

Revisi RENCANA AKSI KINERJA																					
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU																					
TAHUN 2026																					
https://setda.kapuashulukab.go.id/renaksi-kinerja/																					
Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
asasar	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Persentase kebijakan strategis dibidang Pemerintahan yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan	96	%	Merumuskan masalah	10	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	8.726.922.280	SEKDA	
						mengidentifikasi masalah	10	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			-
						membuat alternatif pemecahan masalah	10	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			-
						melakukan observasi/ hipotesis	10	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-
						melakukan evaluasi terhadap alternatif dan memilih alternatif	10	Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-
						menyusun Kebijakan strategis	10	Dok	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-			-
						Inventarisir Kecamatan dan Desa yang belum memiliki SK Ta	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-
1.ind2			Persentase kebijakan strategis dibidang Kesejahteraan Rakyat yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan	95	%	Membuat telaahan staf terkait pengajuan kebijakan yang aka	12	Dok	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	8.726.922.280	SEKDA
2.pem	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Strategis di bidang Pemerintahan	Jumlah kebijakan dibidang Pemerintahan yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan	10	Dok	Merumuskan masalah	10	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.726.922.280	KABAG TAPEM
enak2						mengidentifikasi masalah	10	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak3						membuat alternatif pemecahan masalah	10	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak4						melakukan observasi/ hipotesis	10	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
enak5						melakukan evaluasi terhadap alternatif dan memilih alternatif terbaik	10	Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-		
enak6						menyusun Kebijakan strategis	10	Dok	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-		
2.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Meningkatnya jumlah wilayah yang mengalami penegasan batas wilayah, pengenalan dan perekaman toponimi (alam, buatan, dan budaya)	Persentase penyelesaian administrasi batas antar wilayah Kecamatan dan Kelurahan	100,00	%	Inventarisir Kecamatan dan Desa yang belum memiliki SK Tapal Batas	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	222.236.400	KABAG TAPEM	
enak2						Melakukan rapat koordinasi dengan Camat dan Kepala desa	1	Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-
enak3						Memfasilitasi Publik Hearing di Kecamatan	1	Dok	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-			-
enak4						Memfasilitasi bahan/data/informasi terkait hasil publik hearing dan menyiapkan Berita Acara Tapal Batas	1	Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-			-
enak5						Melakukan Pengecekan lapangan berdasarkan data dan informasi yang diterima	1	Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-			-
enak6						membuat SK Penetapan Tapal Batas	1	Dok	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-			-
1.ind2			Persentase Pemutakhiran Data Rupabumi	100,00	%	Melaksanakan Inventarisasi Data rupa bumi Unsur Buatan	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-		-	KABAG TAPEM
enak2		Menyusun Laporan Data Rupabumi Unsur Buatan				1	Dok	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-			
enak3		Mensosialisasikan Data Rupabumi Unsur Buatan				1	Dok	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
1.ind3		Meningkatnya kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPPD) Kabupaten	Persentase Jumlah Urusan pada OPD yang Menyusun LPPD sesuai petunjuk	100,00	%	Persiapan Administrasi	5	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	KABAG TAPEM	
enak2						Pengumpulan Data	1	Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak3						Menghimpun Data dan dokumen pendukung	5	Dok	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-		
enak4						Melaksanakan Asistensi Penyusunan LPPD	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
enak5						Monitoring dan evaluasi Pencapaian Standar pelayanan Minimal	1	Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-		
enak6						menyusun dan mengolah LKPJ, LPPD, ILPPD dan SPM, Memori Kepala Daerah	5	Dok	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-		

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab			
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
.0001	Penataan Administrasi Pemerintahan	Terfasilitasinya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintah	4	Dok	Inventarisir Kecamatan dan Desa yang belum memiliki SK Tapal Batas.	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	86.188.600	TAPEM		
enak2						Melakukan rapat koordinasi dengan Camat dan Kepala desa;	2	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
enak3						Memfasilitasi Publik Hearing di Kecamatan;	2	Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak4						Memfasilitasi bahan/data/informasi terkait hasil publik hearing dan menyiapkan Berita Acara Tapal Batas;	2	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak5						Melakukan Pengecekan lapangan berdasarkan data dan informasi yang diterima;	2	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak6						Membuat SK Penetapan Tapal Batas;	2	Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-			-	-
.0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terfasilitasinya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2	Dok	Melaksanakan Inventarisasi Data rupa bumi Unsur Buatan;	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	35.402.800	TAPEM		
enak2						Menyusun Laporan Data Rupabumi Unsur Buatan;	1	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
enak3						Mensosialisasikan Data Rupabumi Unsur Buatan;	1	Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
.0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terfasilitassinya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4	Dok	Persiapan Administrasi;	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	100.645.000	TAPEM		
enak2						Pengumpulan Data;	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak3						Menghimpun Data dan dokumen pendukung;	1	Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak4						Melaksanakan Asistensi Penyusunan LPPD;	1	Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak5						Monitoring dan evaluasi Pencapaian Standar pelayanan Minimal;	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak6						Menyusun dan mengolah LKPJ, LPPD, ILPPD dan SPM, Memori Kepala Daerah;	5	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
2.Kes	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Strategis di bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kebijakan Strategis diBidang Kesejahteraan Rakyat yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan	11	Dok	Membuat telaahan staf terkait pengajuan kebijakan yang akan dibuat, Merumuskan kebijakan dan menetapkan kebijakan tekait bina mental spritual dan Kesejahteraan Sosial	12	Dok	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	122.264.000	KABAG KESRA		
2.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Kebijakan dibiidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan di bidang bina mental spritual yang ditindaklanjuti menjadi	10	Kebij akan	Membuat telaahan staf terkait pengajuan kebijakan yang akan dibuat	1	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.264.337.600	KABAG KESRA		
enak2			Merumuskan kebijakan dan menetapkan kebijakan tekait bina mental spritual	10	Dok	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-					
2.ind2			Jumlah rumusan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang terlaksana	1	Kebij akan	Merumuskan kebijakan dan menetapkan kebijakan tekait Kesejahteraan Sosial	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-		KABAG KESRA		
2.ind3			Jumlah Rumusan Kebijakan Terkait	0	Kebij akan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		KABAG KESRA		
enak2	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	3	Dok	Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan keagamaan	2	Dok	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-	-	-	-	8.209.384.400	KESRA.		
enak2						Fasilitasi Penyaluran Hibah Untuk Individu, Keluarga, Kelompok Masyarakat, Lembaga Masyarakat, dan Organisasi Masyarakat	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	✓

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab	
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
.0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian KinerjaTerkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1	Dok	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	29.637.200	KESRA.
.0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi,dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2	Dok	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan terkait Kesejahteraan Masyarakat	2	Dok	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	25.316.000	KESRA.
2.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Terwujudnya harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Persentase penyelesaian Proses Penyusunan produk hukum	83,00	%	Melakukan pendampingan terhadap OPD perancang produk Hukum Daerah dan Instrumen Hukum lainnya	100	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	118.084.280	KABAG HUKUM
enak2						Mengoreksi dan menyempurnakan rancangan produk Hukum Daerah dan Instrumen Hukum Lainnya	500	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak3						Melakukan harmonisasi dan sinkronisasi terhadap rancangan produk hukum daerah yang diusulkan	550	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3.ind2			Persentase Fasilitasi Bantuan Hukum	80,00	%	Menyiapkan Administrasi kegiatan	1	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak2						memverifikasi permohonan	10	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak3						Mediasi antar pihak yang difasilitasi oleh mediator	10	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak4						Proses memberikan jawaban diruang pengadilan	10	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak5						penanganan perkara didalam dan diluar Pengadilan	10	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3.ind3			Persentase Publikasi dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan	100,00	%	Menghimpun produk Hukum	500	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak2						Mengelompokkan Produk Hukum sesuai jenisnya	500	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak3						Mendokumentasikan produk hukum	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak4						Mengupload produk Hukum yang telah didokumentasikan ke website JDIH	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
.0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	550	Dok	Melakukan pendampingan terhadap OPD perancang Raperda dan produk Hukum lainnya;	550	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	49.295.205	HUKUM	
enak2						Mengoreksi dan menyempurnakan rancangan produk Hukum Daerah;	550	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak3						Melakukan harmonisasi dan sinkronisasi terhadap rancangan produk hukum daerah yang diusulkan;	550	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab			
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
.0002 enak2 enak3 enak4 enak5	Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	10	Kasu s	Menyiapkan Administrasi kegiatan;	10	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	40.260.000	HUKUM	
Memverifikasi permohonan;						10	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
Mediasi antar pihak yang difasilitasi oleh mediator;						10	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
Proses memberikan jawaban diruang pengadilan;						10	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
Penanganan perkara didalam dan diluar Pengadilan;						10	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
.0003 enak2 enak3 enak4	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	150	Produ k Huk	Menghimpun produk Hukum;	150	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	28.529.075	HUKUM	
Mengelompokkan Produk Hukum sesuai jenisnya;						150	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
Mendokumentasikan produk hukum;						150	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
Mengupload produk Hukum yang telah didokumentasikan ke website JDIH;						12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
2.2.04	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Meningkatnya kuantitas dan kualitas kerjasama Daerah	Persentase Kerjasama Wajib Daerah	100,00	%	Inventarisasi Kerjasama antar daerah;	4	Dok	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	122.264.000	KABAG TAPEM	
.0001 enak2 enak3	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	4	Dok	Melakukan kordinasi dengan Stakeholder terkait	4	Dok	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122.264.000	TAPEM	
Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak yang Akan di Ajak Kerjasama						4	Dok	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Melaksanakan Proses Penandatanganan MoU Kerjasama Antar daerah						4	Dok	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
ran 2	Meningkatnya Kualitas Kebijakan diBidang Perekonomian dan SDA	Meningkatnya Kualitas Kebijakan diBidang Perekonomian dan SDA	Persentase kebijakan strategis dibidang Perekonomian dan SDA yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan	100,00	%	1. Menginventarisir Kebijakan yang akan dibuat, membuat draf kebijakan, melakukan rapat dengan pihak terkait penyusunan Draft Kebijakan, melakukan pengharmonisasian Kebijakan ke Bagian Hukum, Penetapan kebijakan, melakukan evaluasi kebijakan	10	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	789.648.900	SEKDA	
3.ekb	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang Perekonomian, Pembangunan dan SDA	Jumlah Kebijakan Strategis diBidang Perekonomian, Pembangunan dan SDA yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan	5	Dok	1. Menginventarisir Kebijakan yang akan dibuat, membuat draf kebijakan, melakukan rapat dengan pihak terkait penyusunan Draft Kebijakan, melakukan pengharmonisasian Kebijakan ke Bagian Hukum, Penetapan kebijakan, melakukan evaluasi kebijakan	5	Dok	√	-	√	√	-	√	-	-	-	-	-	-	-	789.648.900	KABAG EKBANG SDA	
3.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kebijakan dibidang Perekonomian	Persentase kebijakan perekonomian yang di tindaklanjuti	100,00	%	1. Menginventarisir Kebijakan yang akan dibuat, membuat draf kebijakan, melakukan rapat dengan pihak terkait penyusunan Draft Kebijakan, melakukan pengharmonisasian Kebijakan ke Bagian Hukum, Penetapan kebijakan, melakukan evaluasi kebijakan	5	Dok	√	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61.169.400	KABAG EKBANG SDA	
.0001 enak2	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	Lap	Penyusunan KAK	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	12.234.100	EKBANG SDA	
Rapat Evaluasi BLUD dan BUMD						2	Dok	-	√	√	-	√	√	-	√	√	-	√	√	√	√			
enak3						Penyusunan Laporan	4	Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√			-
.0002 enak2 enak3 enak4	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4	Lap	Menatausahakan kegiatan TPID dan dokumen TPID	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	12.233.700	EKBANG SDA	
Melaksanakan monitoring terkait pengendalian dan distribusi perekonomian						4	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
merumuskan, melaksanakan dan mengevaluasi langkah strategi dalam pengendalian dan distribusi perekonomian						4	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
Membuat Laporan TPID						1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab		
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
.0003	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4	Lap	Pengawasan terhadap kegiatan- kegiatan UMKM	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	12.234.000	EKBANG SDA	
.0004	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	4	Dok	Membuat KAK Kegiatan	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.233.700	EKBANG SDA	
anak2	Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Pembentukan BLUD	Pembentukan BLUD	4		Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
anak3	Pembentukan BLUD	Pembentukan BLUD	Pembentukan BLUD	4		Dok	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
anak4				4		Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
anak5				4		Dok	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
.0005	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	4	Dok	Koordinasi dan konsultasi tentang pendirian dan peraturan daerah BUMD di Provinsi	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	12.233.900	EKBANG SDA	
anak2						Membuat dan menyiapkan surat untuk pendirian BUMD	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√			
3.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi Pembangunan	Persentase kebijakan Administrasi Pembangunan yang di tindaklanjuti	100,00	%	1. Menginventarisir Kebijakan yang akan dibuat, membuat draf kebijakan, melakukan rapat dengan pihak terkait penyusunan Draf Kebijakan, melakukan pengharmonisasian Kebijakan ke Bagian Hukum, Penetapan kebijakan, melakukan evaluasi kebijakan	1	Dok	√	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	36.749.500	KABAG EKBANG SDA	
.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya fasilitasi penyusunan program pembangunan	Jumlah Fasilitasi penyusunan program pembangunan	4	Dok	Pengumpulan data dan informasi administrasi Pembangunan	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	12.281.600	EKBANG SDA	
anak2						monitoring ke lapangan dalam rangka penertiban administrasi pembangunan	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√			
.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4	Lap	Melaksanakan monitoring lapangan terhadap paket pekerjaan konstruksi dan penyediaan sarana dan sarana pemerintah	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	12.234.000	EKBANG SDA	
.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan	4	Lap	Pengelolaan Laporan RFK-0 OPD untuk dijadikan laporan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	12.233.900	EKBANG SDA	
03.pbj	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Meningkatnya kualitas kebijakan di bidang Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Pengadaan Barang dan Jasa yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan	5	Dok	Menyusun Kebijakan Bidang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	5	Dok	-	-	√	-	-	-	√	-	-	-	√	-	655.028.000	KABAG PBJ	
3.2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Meningkatnya kualitas layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa dengan metode pemilihan tender/seleksi dan e-purchasing	100,00	%	Memproses Pengadaan Barang dan Jasa secara tender/seleksi yang diusulkan oleh PPK	2	Lap	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√		655.028.000	KABAG PBJ	
anak2						Monitoring dan Evaluasi Data Tender dan Seleksi yang sudah dilaksanakan	2	Lap	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√				
anak3						Melaksanakan Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan Tender/Seleksi	2	Lap	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√				
3.ind2			Jumlah Penerima Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik	4	Doku men	Pelaksanaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√			
anak2						melaksanakan Monitoring dan evaluasi Pengadaan barang/ jasa secara elektronik	2	Lap	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√				
anak3						Pelaksanaan Tata Kelola Sistem Penunjang Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			√

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab	
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
.0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 1	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2	Lapor an	Memproses Pengadaan Barang dan Jasa secara Tender/Seleksi yang diusulkan oleh PPK	2	Lap	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√	401.315.800	PBJ
anak2						Monitoring dan Evaluasi Data Tender dan Seleksi yang sudah dilaksanakan	2	Lap	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√			
anak3						Melaksanakan Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan Tender/Seleksi	2	Lap	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√			
.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Terkelolanya Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	4	Doku men	Pelaksanaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	184.761.200	PBJ
anak2						melaksanakan Monitoring dan evaluasi Pengadaan barang/ jasa secara elektronik;	2	Lap	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√			
anak3						Pelaksanaan Tata Kelola Sistem Penunjang Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1	Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√		
.0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Advokasi dan Penanganan Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	60	Oran g	Melakukan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa Kepada Pelaku Pengadaan	4	Lap	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	68.951.000	PBJ
anak2						Melaksanakan Bimtek/Sosialisasi/Pembinaan PBJ	2	Lap	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	√			
3.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang di tindaklanjuti	100,00	%	Menyusun Perencanaan Kegiatan	1	Dok	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	36.702.000	KABAG EKBANG SDA
.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Perikanan	4	Lap	Melakukan Koordinasi dengan stakeholde	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	12.233.900	EKBANG SDA
anak2						Melakukan Fasilitasi terhadap Pengelolaan Sumber Daya Alam	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√		
.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan, Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup	4	Lap	Melakukan Koordinasi dengan stakeholder	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	12.234.000	EKBANG SDA
anak2						Melakukan Fasilitasi terhadap Pengelolaan Sumber Daya Alam;	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√		
.0003	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air	4	Lap	Melakukan Koordinasi dengan stakeholder;	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	12.234.100	EKBANG SDA
anak2						Melakukan Fasilitasi terhadap Pengelolaan Sumber Daya Alam	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√		

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi			Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab	
						Uraian		Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ran 3	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	70,00	Nilai	Menginventarisir hasil evaluasi dari Inspektorat dan hasil evaluasi internal	1	Dok	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	33.423.567.820	SEKDA	
enak2						Merumuskan permasalahan dan menetapkan rencana kerja	3	Dok	-	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-	-			-
enak3						Menyusun cascading kinerja	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak4						Menyusun Crosscuting kinerja	1	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak5						Menyusun Perjanjian Kinerja	2	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√			-
enak6						Menyusun Rencana Aksi Kinerja	2	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√			-
enak7						Menetapkan IKU dan IKI	2	Dok	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-			-
enak8						Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerja	4	Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	-			-
enak9						Merumuskan Rencana Aksi Tindakanlanjut perbaikan kinerja	4	Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	-			-
enak10						membuat laporan kinerja	1	Dok	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
asasan	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Administrasi Umum	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Administrasi Umum	Persentase kebijakan strategis dibidang Administrasi Umum yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan	100,00	%	Membuat Daftar Rencana SK yang akan dibuat	1	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	33.423.567.820	SEKDA	
						Membuat Konsep Draf SK	35	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
						Konsultasi dan Persetujuan Kabag Perkeu, Asisten III dan Kabag Hukum	35	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
						Penetapan/ Pengesahan SK oleh Sekretaris Daerah	35	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
ran 5	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Sekretariat Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Sekretariat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Sekretariat Daerah	85,00	Nilai	Menetapkan SK SKM	2	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	33.423.567.820	SEKDA	
enak2						melakukan survey	2	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-			
enak3						mengumpulkan kuesioner	2	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-			
enak4						melakukan analisis data	2	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-			
enak5						melakukan pelaporan dan perbaikan kinerja yang lebih baik kedepan	2	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-			
01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA A	Meningkatnya kualitas kebijakan strategis di bidang administrasi umum	Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Administrasi Umum yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan	35	Dok	Membuat Daftar Rencana SK yang akan dibuat	1	Dok	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.423.567.820	ASISTEN ADUM	
enak2						Membuat Konsep Draf SK	35	Dok	-	√	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-			
enak3						Konsultasi dan Persetujuan Kabag Perkeu, Asisten III dan Kabag Hukum	35	Dok	-	-	√	√	√	√	-	-	-	-	-	-			
enak4						Penetapan/ Pengesahan SK oleh Sekretaris Daerah	35	Dok	-	-	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-			
1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah	Persentase Penyusunan dokumen Perencanaan, dokumen Penganggaran dan Laporan Kinerja yang sesuai dengan pedoman teknis	100,00	%	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan, & menyusun Rencana kinerja	2	Dok	-	√	√	-	-	√	√	-	-	-	-	-	232.231.313	KABAG PERKEU	
enak2						Identifikasi masalah/ isu strategis	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
enak3						menetapkan rencana kinerja (Anggaran & Perjanjian Kinerja)	4	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-			
enak4						monitoring dan evaluasi kinerja	4	Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	-			
enak5						menyusun laporan kinerja	4	Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	-			
0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9	Dok	Merumuskan Rencana Kerja (Renja) berdasarkan hasil evaluasi	3	Dok	-	√	-	-	√	-	√	-	-	-	-	-	119.645.713	PERKEU	
enak2						Menyusun cascading kinerja	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
enak3						Menyusun Crosscuting kinerja	1	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
enak4						Menyusun Perjanjian Kinerja	2	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√			-
enak5						Menyusun Rencana Aksi Kinerja	2	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√			-

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi			Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian		Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1	Dok	Melakukan pemilahan sumber anggaran untuk kemudian melakukan pembagian anggaran masing-masing Bagian	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	15.441.100	PERKEU
enak2						Melakukan kontrol terhadap inputan anggaran setiap bagian sesuai dengan batasan pagu anggaran masing-masing bagian	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√		
enak3						Melakukan Validasi hasil inputan apabila telah sesuai dengan batasan pagu	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√		
enak4						Mengunduh RKA yang telah selesai dibuat	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1	Dok	Melakukan pemilahan anggaran sesuai dengan peruntukannya	1	Dok	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	14.414.000	PERKEU
enak2						melakukan pembagian pagu anggaran masing-masing Bagian	1	Dok	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-		
enak3						Melakukan Kontrol inputan masing-masing bagian sesuai pagu anggaran masing-masing Bagian	1	Dok	-	-	-	-	-	-	√	√	√	-	-	-		
enak4						Validasi dan cetak RKA Perubahan	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	-		
.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Tersedianya Dokumen DPA Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	1	Dok	Melakukan persiapan pembuatan draf RAK yang akan diinput	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.639.700	PERKEU
enak2						Melakukan Kontrol terhadap Inputan RAK pada SIPD Penatausahaan oleh seluruh Bagian	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak3						Melakukan Validasi RAK	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak4						Mengunduk DPA dan mengurutkan dan menggabungkan dalam 1 pdf	1	Dok	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak5						Melakukan Pengesahan DPA (TTD Cap)	1	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1	Dok	Melakukan pengecekan data di SIPD terkait RAK yang belum sesuai	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	-	15.333.400	PERKEU	
enak2						Menginformasikan kesetiap bagian untuk menyesuaikan RAK	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√			-
enak3						Melakukan Validasi RAK jika sudah sesuai dengan pagu anggaran	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√			-
enak4						Mengunduh DPPA, mencetak dan mengesahkan (TTD & Cap)	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√			√
.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian ki nerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1	Lap	Melakukan pengolahan data pegawai berdasarkan data Nominatif per desember	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.265.200	PERKEU	
enak2						Melakukan pengolahan data Aset berdasarkan KIB	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak3						Mengumpulkan data hasil pengukuran kinerja	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak4						Mengumpulkan data laporan Monev Kinerja dari Tw 1 s/d tw 4	4	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak5						menyusun laporan (menguraikan pencapaian kinerja berdasarkan rencana kinerja dan PK, melakukan perbandingan dengan data tahun lalu dan target akhir renstra, melakukan analisis dan strategi terhadap permasalahan dan pemecahan masalah, analisis tingkat efektivitas dan efisiensi, melakukan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepannya	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak6						melakukan rapat/ diskusi sebelum menetapkan Laporan kinerja	1	Dok	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak7						melakukan perbaikan Laporan Kinerja berdasarkan hasil rapat dan menetapkan dan pengesahan Laporan Kinerja	1	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-			-

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi			Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Target	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah	4	Lap	Menyurati Seluruh Bagian untuk mengisi form pengukuran kinerja	1	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	32.486.600	PERKEU
enak2						Melakukan Pengecekan dan verifikasi kesesuaian bukti dukung	4	Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-		
enak3						Menyurati seluruh bagian untuk melakukan rapat evaluasi triwulan	4	Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-		
enak4						Membuat Notulen Rapat	4	Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-		
enak5						Membuat RATL hasil rapat Evaluasi Kinerja	4	Dok	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-		
enak6						Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja	4	Dok	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-		
.0008	Penyelenggaraan Walidata	Terselenggaranya Walidata	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata	1	Lap	Melakukan inventarisir data dukung pada seluruh Sub Kegiatan	1	Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.005.600	PERKEU	
renak	Pendukung Statistik	Pendukung Statistik	Walidata Pendukung			Mengupload data pada sistem	1	Dok	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-			
l.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan sesuai Pedoman yang Berlaku	100,00	%	Membuat Nota Dinas LS/GU/UP	28	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19.464.041.075	KABAG PERKEU
enak2						Melakukan verifikasi terkait usulan keseuaian antara DPA dan pengajuan	350	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak3						Input Pajak Coretax	620	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak4						Melakukan Rekap Pengajuan GU Bagian	28	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak5						Melakukan Input GU	28	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak6						Input LPJ GU	28	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak7						Rekap Pajak	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak8						Pembuatan SPP dan SPM	106	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak9						Melakukan Transaksi CMS	105	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak10						Register SPP dan SPM	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak11						Pengadministrasian SPJ Fungsional	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak12						Upload SPP dan SPM ke Google Drive	206	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
enak13						Penyusunan Laporan Keuangan	1	Dok	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak14						Penyusunan Bahan Tanggapan BPK (jika ada temuan)	2	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3234	Org/ Bln	Memfasilitasi Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.792.571.200	PERKEU	
.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1	Dok	Menyusun laporan pelaksanaan administrasi tugas ASN	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.510.000	PERKEU	
.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	1	Dok	Input GU	106	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	303.292.475	PERKEU	
enak2						Input LPJ GU	105	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
enak3						Pengadministrasian SPJ Fungsional	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersedianya Laporan hasil koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD yang disusun	Jumlah Dokumen koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	Dok	Membuat Laporan Neraca	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	32.565.500	PERKEU	
.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Lap	Mengumpulkan Data Bahan Laporan Keuangan	1	Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.947.900	PERKEU	
enak2						mengolah data realisasi keuangan yang sudah terkumpul	1	Dok	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak3						menyusun laporan Keuangan akhir tahun (Unudited)	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak4						menyusun laporan Keuangan akhir tahun (udited BPK)	1	Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-			-

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab		
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersedianya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan tindaklanjut pemeriksaan	1	Dok	Penyiapan bahan-bahan yang berkaitan dengan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI	1	Dok	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	300.000.000	PERKEU
anak2						Berkoordinasi dengan pihak- pihak terkait temuan-temuan hasil pemeriksaan BPK RI	1	Dok	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-		
.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4	Lap	Pengadministrasian SPJ Fungsional	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16.314.000	PERKEU
.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	Dok	Mengunduh LRA pada SIPD	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.840.000	PERKEU
1.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan	Persentase Barang Milik Daerah yang dikelola dengan baik	95,00	%	Merencanakan Aset	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	326.459.652	KABAG UMUM
anak2						Mengidentifikasi Aset	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak3						menghimpun data barang/ aset	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak4						menginventarisir Aset	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak5						melakukan pengklasifikasian Aset	1	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak6						pengkoedefikasian Aset	1	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak7						perhitungan nilai aset	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak8						melakukan evaluasi Aset	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak9						rekon aset	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak10						penghapusan Aset	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
anak11						reklas aset	1	Dok	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-		
anak12						serta membuat laporan aset	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-		
.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	Dok	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah berdasarkan usulan dari masing-masing bagian	2	Dok	-	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-	-	24.114.127	ASET	
.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD yang dihasilkan	2	Dok	Mendokumentasikan aset sesuai dengan kartu identitas barang	2	Dok	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	√	29.203.700	ASET	
.0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1	Laporan	Koordinasi dengan instansi terkait Pernilaian Barang Milik Daerah	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	45.713.100	ASET	
.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4	Laporan	Melakukan Rekonsiliasi aset dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah per triwulan	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√	27.475.400	ASET	
anak2						Menvusun laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	4	Dok	-	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	√			

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab			
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Daftar Barang Sekretariat Daerah yang dihasilkan	1	Lapor an	Menginventarisasi Barang Milik Daerah	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	199.953.325	ASET		
1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian yang sesuai dengan pedoman berlaku	90,00	%	Menyiapkan bahan data kepegawaian	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	119.491.829	KABAG UMUM		
anak2						mengumpulkan data	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
anak3						menyajikan data kepegawaian	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
.0001	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	12	Kegia tan	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10.796.000	Kepegawaia n		
.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1	Paket	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	50.000.000	RTP		
anak2						menentukan spek	1	Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				
anak3						melakukan survey atau pemilihan tender	1	Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-	
anak4						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1	Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-				
.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi	12	Dok.	Menyiapkan bahan data kepegawaian	1	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.999.329	Kepegawaia n		
anak2						menghimpun data pegawai	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
anak3						melakukan pemilahan dan klasifikasi berdasarkan pangkat golongan	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
anak4						pendidikan dan masa kenaikan pangkat	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
anak5						mengolah data	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
anak6						menyajikan data	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	2	Dok.	Mengelola Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian	2	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.980.000	Kepegawaia n		
.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12	Dok.	Menyusun RHK SKP berdasarkan PK, mengintervensi tugas atasan langsung, menetapkan target SKP	1	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.516.500	Kepegawaia n		
anak2						Menetapkan RHK Bulanan, mengisi realisasi beserta bukti dukung SKP	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
anak3						menghimpun SKP seluruh pegawai di Sekretariat daerah Kab. Kapuas Hulu	12	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2	Oran g	cek kesediaan anggaran di DPA	2	Dok	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	2.200.000	Kepegawaia n		
anak2						mengidentifikasi kebutuhan diklat yang akan diikuti	2	Dok	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-	
anak3						melakukan pengecekan ketersediaan kuota penyelenggara Diklat	2	Dok	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-	-
anak4						mengikuti diklat	2	Dok	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-	-
anak5						membuat laporan pelaksanaan diklat	2	Dok	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-	-
1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum yang terpenuhi	100,00	%	Menyiapkan data	1	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.639.347.962	KABAG UMUM		
anak2						mengagendakan pelaksanaan kegiatan	1	Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
anak3						melaksanakan kegiatan	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
anak4						melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	49.800.400	RTP		
anak2						menentukan spek	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
anak3						melakukan survey atau pemilihan tender	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
anak4						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab		
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
.0002 anak2 anak3 anak4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1	Paket	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.365.900	RTP
						menentukan spek	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						melakukan survey atau pemilihan tender	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
.0003 anak2 anak3 anak4 anak5 anak6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Paket	Koordinasi dengan stakeholder terkait	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.345.900	RTP
						Mengajukan Permohonan di RUP	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						menyiapkan Dokumen Pengadaan dan Penyedia	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Membuat Dokumen Pembayaran	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Pengawasan terdapat pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Penyusunan Dokumen pertanggungjawaban	1	Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
.0004 anak2 anak3 anak4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Paket	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125.000.000	RTP
						menentukan spek	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						melakukan survey atau pemilihan tender	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
.0005 anak2 anak3 anak4 anak5 anak6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	Paket	Koordinasi dengan stakeholder terkait	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.963.262	RTP
						Mengajukan Permohonan di RUP	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						menyiapkan Dokumen Pengadaan dan Penyedia	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Membuat Dokumen Pembayaran	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						pengawasan terdapat pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Penyusunan Dokumen pertanggungjawaban	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
.0008 anak2	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Lapor an	Mempersiapkan kebutuhan makan dan minum untuk kunjungan para tamu	1	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.046.203.000	RTP
						memperkirakan kebutuhan makanan dan minuman tamu dalam satu tahun atau satu bulan	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
.0009 anak2 anak3 anak4 anak5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Lapor an	Mengagendakan rencana perjalanan dinas	1	Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.359.670.000	RTP
						menyusun rencana perjalanan dinas	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
						membuat SPT	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
						melaksanakan perjalanan dinas	12	Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dok.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	29.999.500	Kepegawaia n
1.2.07 anak2 anak3 anak4 anak5 anak6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Penyelenggaraan Pengadaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat daerah Kabupaten	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terakomodir	100,00	%	Koordinasi dengan stakeholder terkait	1	Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	24.321.889	KABAG UMUM
						Mengajukan Permohonan di RUP	1	Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-		
						menyiapkan Dokumen Pengadaan dan Penyedia	1	Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Membuat Dokumen Pembayaran	1	Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-		
						pengawasan terdapat pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1	Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-		
						Penyusunan Dokumen pertanggungjawaban	1	Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-		
.0002 anak2 anak3 anak4	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1	Unit	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22.999.789	RTP
						menentukan spek	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						melakukan survey atau pemilihan tender	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1	Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.0005	Pengadaan Mebel	Tersedianya Paket Mebel	Jumlah Paket Mebel yang tersedia	1	Unit	Koordinasi dengan stakeholder terkait	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	1.322.100	RTP
enak2						Mengajukan Permohonan di RUP	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-		
enak3						menyiapkan Dokumen Pengadaan dan Penyedia	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-		
enak4						Membuat Dokumen Pembayaran	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-		
enak5						pengawasan terdapat pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-		
enak6						Penyusunan Dokumen pertanggungjawaban	1	Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	100,00	%	Menyiapkan bahan	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.657.096.000	KABAG UMUM
enak2						menghimpun data	1	Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak3						mengolah data serta melaporkan hasilnya	1	Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-		
.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan	Menerima Surat Masuk dan Mendistribusikan surat masuk kepada yang dituju	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	696.000	RTP
enak2						Melakukan penginputan agenda surat masuk	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
enak3						Melakukan penomoran dokumen/surat keluar	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
enak4						melakukan pendistribusian dokumen (softcopy) yang sudah diberikan nomor ke unit yang bersangkutan	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	Melakukan Pembayaran rekening air, rekening listrik, telepon, dan TV Kabel	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	2.680.000.000	RTP
.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Laporan	Melakukan belanja Sewa Peralatan dan Mesin, belanja sewa gedung, dan sewa alat studio	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	250.000.000	RTP
.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	Menyediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	726.400.000	RTP
1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100,00	%	Melakukan update data kendaraan dinas yang terdapat pada Setda	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.154.991.600	KABAG UMUM
enak2						membuat scedule dan pemetaan batas pembayaran pajak kendaraan dinas	1	Dok	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak3						melakukan pengecekan berkala terhadap kendaraan dinas yang memerlukan perbaikan atau pergantian atau service berkala	1	Dok	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-		
.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	39	Unit	Melakukan update data kendaraan dinas yang terdapat pada Setda	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	480.000.000	RTP
enak2						membuat scedule dan pemetaan batas pembayaran pajak kendaraan dinas	1	Dok	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-		
enak3						melakukan pengecekan berkala terhadap kendaraan dinas yang memerlukan perbaikan atau pergantian atau service berkala	1	Dok	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-		
.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	Laporan	Melakukan pendataan terhadap aset/ barang milik Pemerintah Daerah pada Setda	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	374.991.600	RTP
enak2						melakukan perbaikan berkala terhadap peralatan yang harus dilakukan perbaikan	12	Dok	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi	Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab								
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12							
.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	Unit	melakukan pengujian terhadap kelaikan gedung atau bangunan yang ada pada Setda	1	Dok	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	300.000.000	RTP						
anak2						melakukan rehabilitasi terhadap gedung yang sudah tidak laik	1	Dok	-	-	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-								
1.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah	100,00	%	menyiapkan nota dinas pengajuan	1	Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	669.671.000	KABAG UMUM						
anak2											mengajukan SPP dan SPM	12	Dok	-	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	28	Orang/ Bulan	Melakukan pengajuan gaji	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	207.831.000	Perkeu						
.0003	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya kegiatan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	Orang	melakukan pengecekan terhadap kondisi kesehatan	2	Dok	-	-	-	√	-	-	-	√	-	-	-	-	61.740.000	RTP						
anak2											menyiapkan nota dinas pengajuan	2	Dok	-	-	-	√	-	-	-			√	-	-	-		
anak3											mengajukan SPP dan SPM	2	Dok	-	-	-	√	-	-	-			√	-	-	-	-	
.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Pembayaran Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	24	Orang/ Bulan	menyiapkan nota dinas pengajuan	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	400.100.000	RTP						
anak2											mengajukan SPP dan SPM	12	Dok	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab		
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.2.13	Penataan Organisasi	Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi	Jumlah Kelembagaan Perangkat Daerah yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran	26	PD	Menentukan/ mendefinisikan masalah	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159.999.900	KABAG ORGANISA SI	
enak2						mengidentifikasi/ mengembangkan pemecahan masalah	1	Dok	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-
enak3						membuat daftar alternatif	1	Dok	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-			-
enak4						melakukan analisis dan evaluasi terhadap kebijakan yang telah ada dan melakukan perbaikan sesuai kebutuhan dan memilih yang terbaik	1	Dok	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-			-
enak5						konsultasi publik dan menetapkan kebijakan	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓			✓
3.ind2			Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Analisis Jabatan	6	Dok	Melakukan Evaluasi Kelembagaan	6	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak2						Melakukan Pendampingan OPD dalam melakukan analisis Jabatan	6	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
3.ind3			Jumlah Perangkat Daerah yang telah menetapkan Standar Pelayanan Publik	15	PD	Melakukan pendampingan terhadap OPD pemberi layanan publik	15	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak2						Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	15	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak3						Melakukan evaluasi Kematangan Organisasi OPD	15	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
3.ind4			Jumlah Perangkat Daerah yang menyelenggarakan Reformasi Birokrasi	8	PD	Pendampingan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak2						Monitoring pelaksanaan Reformasi Birokrasi	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak3						Pembinaan Penyusunan Dokumen SAKIP	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak4						Pengumpulan data atas capaian realisasi indikator kinerja PD yang menjadi indikator utama SAKIP Kabupaten, sebagai data dukung LAKIP Kabupaten	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak5						Asistensi LHE AKIP Tahun 2023 dan TL AKIP 2024	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak6						Verifikasi dokumen SAKIP PD yang di upload pada web esr kemenpan RB	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak7						Mengevaluasi Penginputan realisasi Kinerja pada web esakip.kapuashulukab.go.id	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
3.ind5			Jumlah Perangkat Daerah dengan Predikat AKIP Minimal B sesuai Hasil Evaluasi Tim APIP	25	PD	melakukan rekapitulasi terhadap hasil evaluasi dan penilaian SAKIP oleh Inkab pada seluruh OPD	25	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
enak2						melakukan pendampingan dan terus mendorong terhadap OPD yang belum mendapat nilai B	25	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
0.0001	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Perangkat Daerah yang di Fasilitasi dalam Penataan Perangkat Daerah	50	PD	Menentukan/ mendefinisikan masalah	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59.999.500	ORGANISA SI		
enak2						mengidentifikasi/ mengembangkan pemecahan masalah	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak3						membuat daftar alternatif	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak4						melakukan analisis dan evaluasi terhadap kebijakan yang telah ada	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak5						melakukan perbaikan sesuai kebutuhan dan memilih yang terbaik	1	Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
enak6			konsultasi publik dan menetapkan kebijakan terkait OPD baru atau perubahan terhadap nomenklatur OPD yang sudah ada	50	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
1.ind2			Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Fasilitasi Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	50	PD	Melakukan Pendampingan OPD dalam melakukan analisis Jabatan;	50	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	ORGANISA SI	

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi			Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab	
						Uraian		Target	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah PD yang difasilitasi dalam Bidang Ketatalaksanaan	27	PD	Melakukan pendampingan terhadap OPD pemberi layanan publik;	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	50.000.000	ORGANISA SI	
enak2						Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat;	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak3						Melakukan evaluasi Kematangan Organisasi OPD;	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
2.ind2			Jumlah Unit Pelayanan Publik yang dilakukan Fasilitasi	20	PD	Melakukan pendampingan terhadap OPD pemberi layanan publik	20	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ORGANISA SI	
enak2						Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	20	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
enak3						Melakukan evaluasi Kematangan Organisasi OPD	20	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
.0003	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah PD yang difasilitasi dalam Peningkatan SAKIP	27	PD	Pendampingan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	50.000.400	ORGANISA SI	
enak2						Monitoring pelaksanaan Reformasi Birokrasi	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak3						Pembinaan Penyusunan Dokumen SAKIP	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak4						Pengumpulan data atas capaian realisasi indikator kinerja PD yang menjadi indikator utama SAKIP Kabupaten, sebagai data dukung LAKIP Kabupaten	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak5						Asistensi LHE AKIP Tahun 2023 dan TL AKIP 2024	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak6						Verifikasi dokumen SAKIP PD yang di upload pada web esr kemenpan RB	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak7						Mengevaluasi Penginputan realisasi Kinerja pada web esakip.kapuashulukab.go.id	27	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
3.ind2			Jumlah PD yang difasilitasi dalam Pelaksanaan RB	8	PD	Pendampingan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ORGANISA SI	
enak2						Monitoring pelaksanaan Reformasi Birokrasi	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak3						Pembinaan Penyusunan Dokumen SAKIP	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak4						Pengumpulan data atas capaian realisasi indikator kinerja PD yang menjadi indikator utama SAKIP Kabupaten, sebagai data dukung LAKIP Kabupaten	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak5						Asistensi LHE AKIP Tahun 2023 dan TL AKIP 2024	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak6						Verifikasi dokumen SAKIP PD yang di upload pada web esr kemenpan RB	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
enak7						Mengevaluasi Penginputan realisasi Kinerja pada web esakip.kapuashulukab.go.id	8	Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
1.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Meningkatnya Layanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Keprotokolan Pimpinan	100,00	%	Melaksanakan fasilitasi koordinasi Acara	36	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	1.975.915.600	KABAG PROKOPIM	
enak2			Persentase Layanan Komunikasi Pimpinan	100,00	%	Menetapkan Agenda Resmi Pemerintah	26	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓		KABAG PROKOPIM	
4.ind2			Persentase Pendokumentasian	100,00	%	Melakukan dokumentasi setiap kegiatan pimpinan	35	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓		KABAG PROKOPIM	
4.ind3						melakukan publikasi	35	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓			
.0001	Fasilitasi Keprotokolan	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	4	Lap	Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan di Lingkup Pemerintah	36	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	1.705.120.500	PROKOPIM	
.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	4	Lap	penyampaian informasi	26	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	65.640.600	PROKOPIM	
enak2						penyusunan naskah pidato.	26	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓			-
enak3						penyediaan materi rapat	26	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓			-
enak4						menjalin hubungan dengan media dan pihak terkait	26	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓			-
enak5						serta mengolah informasi penting	26	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓			-

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran	Indikator	Target	Satua n	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Target Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4	Lap	Melakukan pendokumentasian tugas pimpinan	35	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	✓	205.154.500	PROKOPI
anak2						melakukan publikasi kegiatan pimpinan	35	Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	✓		
TOTAL																				42.940.139.000	-
Putussibau, Februari 2026																					
Sekretaris Daerah																					
Kabupaten Kapuas Hulu																					
Ambrosius Sadau, S.H., M.Si																					

