

**REVISI RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2025**

<https://setda.kapuashulukab.go.id/renaksi-kinerja/>

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab	
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ran 1	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		Persentase kebijakan strategis dibidang Pemerintahan yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan	95	%	SK Penetapan Batas Wilayah Bunut Hilir						54.837.811.229	Sekretaris Daerah									
						Identifikasi Kebutuhan kebijakan berdasarkan permasalahan	1 Dok	✓	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	
						Pengumpulan data dan bahan pendukung	1 Dok	✓	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Telaah peraturan peundang-undangan sebagai dasar hukum	1 dok	-	✓	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Penyusunan Draf Kebijakan	1 Dok	-	✓	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Koordinasi dengan Bagian Hukum	1 Dok	-	-	✓	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Penyempurnaan Naskah	1 dok	-	-	✓	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Proses Paraf koordinasi	1 Dok	-	-	-	✓			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Penetapan dan Pengesahan kebijakan	1 Dok	-	-	-	✓			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						SK Penetapan Batas Wilayah Kelurahan Kota Putussibau																
						Identifikasi Kebutuhan kebijakan berdasarkan permasalahan	1 Dok	✓	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Pengumpulan data dan bahan pendukung	1 Dok	✓	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Telaah peraturan peundang-undangan sebagai dasar hukum	1 Dok	-	✓	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Penyusunan Draf Kebijakan	1 Dok	-	✓	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Koordinasi dengan Bagian Hukum	1 Dok	-	-	✓	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Penyempurnaan Naskah	1 Dok	-	-	✓	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Proses Paraf koordinasi	1 Dok	-	-	-	✓			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Penetapan dan Pengesahan kebijakan	1 Dok	-	-	-	✓			-	-	-	-	-	-	-	-	-
						SK Penetapan Batas Jongkong																
						Identifikasi Kebutuhan kebijakan berdasarkan permasalahan	1 Dok	-	-	-	-			-	-	-	-	-	✓	-	-	-
						Pengumpulan data dan bahan pendukung	1 Dok	-	-	-	-			-	-	-	-	-	✓	-	-	-
Telaah peraturan peundang-undangan sebagai dasar hukum	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-								
Penyusunan Draf Kebijakan	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-								
Koordinasi dengan Bagian Hukum	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-								
Penyempurnaan Naskah	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-								
Proses Paraf koordinasi	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-								
.ind2			Persentase kebijakan strategis dibidang Kesejahteraan Rakyat yang ditetapkan sesuai	95	%	Identifikasi Masalah dan Kebutuhan	1 Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-				
						Perumusan Kebijakan	16 Dok	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-				
						Pengkoordinasian ke Bagian Hukum	16 Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-			
						Pengesahan kebijakan	16 Dok	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-			

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab	
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terfasilitasinya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1	Dok	1. Melaksanakan Inventarisasi Data rupa bumi Unsur Buatan	1 Dok	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	138.997.000	TAPEM	
						2. Menyusun Laporan Data Rupabumi Unsur Buatan	1 Lap	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-			-
						3. Mensosialisasikan Data Rupabumi Unsur Buatan	1 Lap	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-			-
0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Terfasilitasinya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	2	Dok	1. Persiapan Administrasi	1 Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	261.429.000	TAPEM	
						2. Pengumpulan Data	1 Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						3. Menghimpun Data dan dokumen pendukung	4 Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						4. Melaksanakan Asistensi Penyusunan LPPD	1 Lap	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						5. Monitoring dan evaluasi Pencapaian Standar pelayanan Minimal	1 Lap	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						6. menyusun dan mengolah LKPJ, LPPD, ILPPD dan SPM, Memori Kepala Daerah	5 Lap	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya kualitas penyelenggaraa n Kebijakan dibidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan di bidang bina mental spiritual yang ditindaklanjuti menjadi	11	Kebij akan	1. membuat telaahan staf terkait pengajuan kebijakan yang akan dibuat.	11 Dok	√	√	√	√	√	√	-	√	-	-	√	-	53.770.150.459	KESRA.	
						2. merumuskan kebijakan dan menetapkan kebijakan terkait bina mental spritual	11 Dok	√	√	√	√	√	√	-	√	-	-	√	-			
.ind2	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya kualitas penyelenggaraa n Kebijakan dibidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang terlaksana	1	Kebij akan	1. membuat telaahan staf terkait pengajuan kebijakan yang akan dibuat.	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	√	-	KESRA.	
						2. merumuskan kebijakan dan menetapkan kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	-		
.ind3	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya kualitas penyelenggaraa n Kebijakan dibidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Rumusan Kebijakan Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang	4	Kebij akan	1. membuat telaahan staf terkait pengajuan kebijakan yang akan dibuat.	4 Dok	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	KESRA.		
						2. merumuskan kebijakan dan menetapkan kebijakan terkait Kesejahteraan Masyarakat	4 Dok	-	-	-	-	√	-	√	-	-	-	-	-			
0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	11	Dok	1. Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan keagamaan	11 Dok	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-	-	53.379.886.259	KESRA.	
						2. Fasilitasi Penyaluran Hibah Untuk Organisasi kemasyarakatan dan Lembaga Sosial	11 Dok	-	-	-	-	-	√	-	√	-	-	√	-			
0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian KinerjaTerkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuandan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1	Dok	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	√	-	207.507.200	KESRA.

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab			
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	4	Dok	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi terhadap kebijakan terkait Kesejahteraan Masyarakat	4 Dok	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	182.757.000	KESRA.			
2.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Terwujudnya harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Persentase penyelesaian Proses Penyusunan produk hukum	82	%	1. Melakukan pendampingan terhadap OPD perancang Raperda dan produk Hukum lainnya	450 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	393.614.270	HUKUM			
2. Mengoreksi dan menyempurnakan rancangan produk Hukum Daerah.						450 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	
3. Melakukan harmonisasi dan sinkronisasi terhadap rancangan produk hukum daerah yang diusulkan						450 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√
.ind2			Persentase Fasilitasi Bantuan Hukum	77	%	1. Menyiapkan Administrasi kegiatan	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	HUKUM	
						2. memverifikasi permohonan	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		
						3. Mediasi antar pihak yang difasilitasi oleh mediator	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√
						4. Proses memberikan jawaban diruang pengadilan	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√
						5. penanganan perkara didalam dan diluar Pengadilan	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√
.ind3			Persentase Publikasi dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan	100	%	1. Menghimpun produk Hukum	150 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	HUKUM	
						2. Mengelompokkan Produk Hukum sesuai jenisnya	12 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		
	3. Mendokumentasikan produk hukum	150 Dok				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
	4. Mengupload produk Hukum yang telah didokumentasikan ke website JDIH	150 Dok				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	450	Dok	1. Melakukan pendampingan terhadap OPD perancang Raperda dan produk Hukum lainnya	450 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	177.329.170	HUKUM			
2. Mengoreksi dan menyempurnakan rancangan produk Hukum Daerah.	450 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√								
3. Melakukan harmonisasi dan sinkronisasi terhadap rancangan produk hukum daerah yang diusulkan	450 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
0002	Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	13	Kasus	1. Menyiapkan Administrasi kegiatan	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	120.010.000	HUKUM			
2. memverifikasi permohonan	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
3. Mediasi antar pihak yang difasilitasi oleh mediator	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
4. Proses memberikan jawaban diruang pengadilan	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
5. penanganan perkara didalam dan diluar Pengadilan	13 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	150	Produk Hukum	1. Menghimpun produk Hukum	150 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	96.275.100	HUKUM
						2. Mengelompokkan Produk Hukum sesuai jenisnya	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
						3. Mendokumentasikan produk hukum	150 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
						4. Mengupload produk Hukum yang telah didokumentasikan ke website JDIH	150 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.04	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Meningkatnya kuantitas dan kualitas kerjasama kerjasama Daerah	Persentase Kerjasama Wajib Daerah	100	%	Inventarisasi Kerjasama antar daerah;	1 Lap	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	133.728.000	TAPEM
0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	15	Dok	1. Melakukan kordinasi dengan Stakeholder terkait	15 Lap	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	133.728.000	TAPEM
						2. Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak yang Akan di Ajak Kerjasama;	15 Lap	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-		
						3. Melaksanakan Proses Penandatanganan MoU Kerjasama Antar daerah	15 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓		
ran 2	Meningkatnya Kualitas Kebijakan diBidang Perekonomian dan SDA	Persentase kebijakan strategis dibidang Perekonomian dan SDA yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan	100	%	Merumuskan masalah, mengidentifikasi masalah, membuat alternatif pemecahan masalah, melakukan observasi/ hipotesis, melakukan evaluasi terhadap alternatif dan memilih alternatif terbaik dan menyusun Kebijakan	19 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.652.600.800	Sekretaris Daerah	
01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang Perekonomian, Pembangunan dan SDA	Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Perekonomian, Pembangunan, SDA dan PBJ yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan	19	Dok	Merumuskan masalah, mengidentifikasi masalah, membuat alternatif pemecahan masalah, melakukan observasi/ hipotesis, melakukan evaluasi terhadap alternatif dan memilih alternatif terbaik dan menyusun Kebijakan	19 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.652.600.800	Asisten Ekbang	
2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kebijakan dibidang Perekonomian	Persentase kebijakan perekonomian yang di tindaklanjuti	100	%	Merumuskan masalah, mengidentifikasi masalah, membuat alternatif pemecahan masalah, melakukan observasi/ hipotesis, melakukan evaluasi terhadap alternatif dan memilih alternatif terbaik dan menyusun Kebijakan	6 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	318.331.000	EKBANG SDA
0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi,	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi	2	Dok	1. Penyusunan KAK	1 Dok	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	143.889.500	EKBANG SDA
						2. Rapat Evaluasi BLUD dan BUMD	2 Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
						3. Penyusunan Laporan	2 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
0002	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2	Lap	1. Menatausahakan kegiatan TPID dan dokumen TPID	2 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77.301.000	EKBANG SDA
						2. Melaksanakan monitoring terkait pengendalian dan distribusi perekonomian	2 Lap	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-		
						3. merumuskan, melaksanakan dan mengevaluasi langkah strategi dalam pengendalian dan distribusi perekonomian	2 Lap	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-		
						4. Membuat Laporan TPID	2 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab				
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
.0003	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1	Dok	Pengawasan terhadap kegiatan- kegiatan UMKM	1 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	27.412.000	EKBANG SDA				
.0004	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Jumlah Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1	dok	1. Membuat KAK Kegiatan	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29.492.500	EKBANG SDA			
						2. Pembuat SK Tim Penilai BLUD	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	
						3. Penilaian BLUD	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
						4. Koordinasi Penyusunan Administrasi	1 Lap	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
						5. Pembuatan SK Penetapan BLUD	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
.0005	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Jumlah Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	1	Dok	1. Koordinasi dan konsultasi tentang pendirian dan peraturan daerah BUMD di Provinsi	1 Lap	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.236.000	EKBANG SDA				
						2. membuat dan menyiapkan surat untuk pendirian BUMD	1 Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	
.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi Pembangunan	Persentase kebijakan Administrasi Pembangunan yang di tindaklanjuti	100	%	Merumuskan masalah, mengidentifikasi masalah, membuat alternatif pemecahan masalah, melakukan observasi/ hipotesis, melakukan evaluasi terhadap alternatif dan memilih alternatif terbaik dan menyusun Kebijakan	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	115.564.300	EKBANG SDA			
.0001	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1	Dok	1. Pengumpulan data dan informasi administrasi Pembangunan	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	29.173.500	EKBANG SDA			
						2. monitoring ke lapangan dalam rangka penertiban administrasi pembangunan	1 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	✓
.0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1	Lap	Melaksanakan monitoring lapangan terhadap paket pekerjaan konstruksi dan penyediaan sarana dan sarana pemerintah	1 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	32.957.000	EKBANG SDA			
.0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan	1	Lap	Pengelolaan Laporan RFK-0 OPD untuk dijadikan laporan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu	1 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	53.433.800	EKBANG SDA			

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 1	Meningkatnya kualitas layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa dengan metode pemilihan tender/seleksi dan e- purchasing	100	%	1. Memproses Pengadaan Barang dan Jasa yang secara tender dan e- purchasing yang masuk	1 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.134.056.900	PBJ		
						2. Monitoring dan Evaluasi Data Tender	1 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
						3. Pendampingan Persiapan Pengadaan barang/Jasa	1 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
ind2			Jumlah Penerima Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik	210	Peng guna Laya nan	1. Pelaksanaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	12 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.134.056.900	PBJ		
						2. melaksanakan Moninoring dan evaluasi Pengadaan barang/ jasa secara elektronik	4 Lap	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-			-	
						3. Pelaksanaan pemeliharaan dan pengelolaan server dan sistem PBJ	2 Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-	✓
0001	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 1	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	74	Dok	1. Memproses Pengadaan Barang dan Jasa yang secara tender dan e- purchasing yang masuk	1 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	709.940.000	PBJ		
						2. Monitoring dan Evaluasi Data Tender	1 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
						3. Pendampingan Persiapan Pengadaan barang/Jasa	1 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Terkelolanya Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik	Jumlah Pengguna yang mendapatkan layanan Pengadaan barang/jasa secara eletronik	210	Peng guna Layan an	1. Pelaksanaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	12 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	269.055.200	PBJ		
						2. melaksanakan Moninoring dan evaluasi Pengadaan barang/ jasa secara elektronik	4 Lap	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-			-	
						3. Pelaksanaan pemeliharaan dan pengelolaan server dan sistem PBJ	2 Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-	✓
0003	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Advokasi dan Penanganan Permasalahan Pengadaan	Jumlah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	50	Oran g	1. Melakukan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan barang dan jasa yang bermasalah	1 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	155.061.700	PBJ		
						2. Melaksanakan Bimtek/Sosialisasi/Pembinaan PBJ	1 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraa n Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang di tindaklanjuti	100	%	Menyusun Perencanaan Kegiatan	7 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	84.648.600	EKBANG SDA	
0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Perikanan	1	Dok	Melakukan Koordinasi dengan stakeholder, Melakukan Fasilitasi terhadap Pengelolaan Sumber Daya Alam	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	29.492.000	EKBANG SDA	

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab						
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan, Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup	1	Dok	Melakukan Koordinasi dengan stakeholder, Melakukan Fasilitas terhadap Pengelolaan Sumber Daya Alam	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	√	29.491.800	EKBANG SDA					
0003	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air	1	Dok	Melakukan Koordinasi dengan stakeholder, Melakukan Fasilitas terhadap Pengelolaan Sumber Daya Alam	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	√	25.664.800	EKBANG SDA					
ran 3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	68	Nilai	1. menginventarisir hasil evaluasi dari Inspektorat dan hasil evaluasi internal;	1 Dok	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	53.420.477.575	Sekretaris Daerah					
					2. merumuskan permasalahan dan menetapkan rencana kerja;	3 Lap	√	-	-	-	-	√	√	-	-	√	-	-									
					3. menyusun program rencana kegiatan;	2 Lap	-	-	-	-	√	√	-	-	√	-	-										
					4. menetapkan target kinerja,	2 Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	√	-										
					5. melakukan pengukuran kinerja,	4 Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-										
					6. melakukan monitoring dan evaluasi kinerja,	4 Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-										
					7. membuat laporan kinerja	1 Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
ran 4	Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Administrasi Umum	Persentase kebijakan strategis dibidang Administrasi Umum yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan	100	%	Merumuskan dan menyusun Kebijakan strategis di Bidang Administrasi Umum	33 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	53.420.477.575	Sekretaris Daerah			
ran 5	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Sekretariat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Sekretariat Daerah	84	Nilai	Menetapkan SK SKM	1 Dok	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
					melakukan survey	9 Dok	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					mengumpulkan kuesioner	9 Dok	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					melakukan analisis data	2 Dok	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					melakukan pelaporan dan perbaikan kinerja yang lebih baik kedepan	2 Dok	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-
					posting hasil laporan	2 Dok	-	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya kualitas kebijakan strategis di bidang administrasi umum	Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Administrasi Umum yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan	33	Dok	Merumuskan masalah, mengidentifikasi masalah, membuat alternatif pemecahan masalah, melakukan observasi/ hipotesis, melakukan evaluasi terhadap alternatif dan memilih alternatif terbaik dan menyusun Kebijakan strategis di Bidang Administrasi Umum	33 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	53.420.477.575	Asistem Adum		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah	Persentase Penyusunan dokumen Perencanaan, dokumen Penganggaran dan Laporan Kinerja yang sesuai dengan pedoman teknis	100	%	1. menginventarisir hasil evaluasi dari Inspektorat dan hasil evaluasi internal;	1 Dok	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	546.415.500	Perkeu	
						2. merumuskan permasalahan dan menetapkan rencana kerja;	3 Lap	✓	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	-			-
						3. menyusun program rencana kegiatan;	2 Lap	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	-			-
						4. menetapkan target kinerja,	2 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓			-
						5. melakukan pengukuran kinerja,	4 Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-			-
						6. melakukan monitoring dan evaluasi kinerja,	4 Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-			-
						7. membuat laporan kinerja	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	Dok	1. Merumuskan permasalahan dan melakukan penyusunan dokumen perencanaan (Renstra & Renja);	2 Lap	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	313.353.500	Perkeu	
						2. menetapkan target kinerja (PK & Renaksi);	2 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						3. Melakukan Evaluasi dan perbaikan kinerja (Revisi Renstra, Renja, PK dan Renaksi)	4 Lap	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-			-
.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1	Dok	Menyusun anggaran biaya terhadap Rencana Kinerja yang telah ditetapkan pada dokumen Renja agar target kinerja yang direncanakan dapat terwujud	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	19.872.000	Perkeu
.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1	Dok	Menyusun Anggaran berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan melakukan refocusing anggaran terhadap kinerja yang membutuhkan perhatian khusus dan prioritas	1 Dok	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	14.918.000	Perkeu	
.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Tersedianya Dokumen DPA Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	1	Dok	Menetapkan anggaran yang telah direncanakan serta menyusun Rencana Anggaran kas untuk setiap bulannya	1 Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.682.000	Perkeu	
.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1	Dok	Menetapkan anggaran berdasarkan hasil evaluasi kinerja	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	8.038.000	Perkeu

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab	
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1	Lap	1. menentukan tujuan, mengumpulkan data kinerja, melakukan analisis;	1 Dok	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	124.632.000	Perkeu		
						2.menyusun laporan (menguraikan pencapaian kinerja berdasarkan rencana kinerja dan PK, melakukan perbandingan dengan data tahun lalu dan target akhir renstra, melakukan analisis dan strategi terhadap permasalahan dan pemecahan masalah, analisis tingkat efektivitas dan efisiensi, melakukan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepannya.	1 Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
						3.melakukan rapat/ diskusi sebelum menetapkan Laporan kinerja;	1 Lap	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
						4.melakukan perbaikan Laporan Kinerja berdasarkan hasil rapat dan menetapkan Laporan Kinerja	1 Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Dokumen Evaluasi Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah	4	Lap	1.Mengumpulkan data kinerja,	4 Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	49.920.000	Perkeu		
						2.menyiapkan bahan evaluasi kinerja (melakukan pengukuran kinerja berdasarkan target kinerja, persentase capaian, tingkat capaian, tingkat efektivitas dan efisiensi, memperhatikan rencana aksi kinerja dengan hasil capaian, melakukan verifikasi terhadap bukti dukung);	4 Lap	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-			-	
						3.mengagendakan rapat evaluasi kinerja;	4 Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-			-	
						4.melaksanakan rapat evaluasi kinerja dengan seluruh pimpinan dan pegawai;	4 Lap	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-			-	
						5.merencanakan tindaklanjut terhadap hasil rapat evaluasi;	4 Dok	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-			-	
						6.membuat berita acara penyelesaian terhadap rencana tindak lanjut	4 BA	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-			-	
0008	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1	Lap	1.mengidentifikasi serta memilah data yang akan dihimpun;	1 Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	Perkeu		
						2.menentukan data yang akan dikumpulkan berdasarkan sumber data yang telah ditetapkan pada IKU dan IKI;	1 Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						3.menyurati dan menghimpun data dari seluruh Bagian;	1 Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						4.melakukan verifikasi data yang terkumpul;	1 Dok	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						5.menetapkan data;	1 Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-			-	
						6.entri data pada sistem dan mempublikasikan data	1 Dok	-	-	-	-	√	√	-	-	-	-	-			-	

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab	
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan sesuai Pedoman yang Berlaku	100	%	1.menentukan tujuan;	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.781.368.480	Perkeu		
						2.mengumpulkan data;	12 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						3.melakukan pencatatan keuangan;	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
						4.melakukan analisis keuangan;	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						5.melakukan evaluasi;	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						6.melakukan perbaikan perencanaan penganggaran;	1 Lap	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						7.pemantauan dan evaluasi proses keuangan;	1 Lap	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						8.membuat laporan keuangan	1 Lap	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah layanan Penerimaan gaji dan tunjangan ASN	12	Dok.	Memfasilitasi Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16.463.656.480	Perkeu
.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1	Dok	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	1.360.000	Perkeu	
.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifika si Keuangan	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	1	Dok	1. memfasilitasi Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;	1 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	643.538.000	Perkeu	
						2. menyusun dokumen laporan, Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang telah dilakukan	1 Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-			
.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersedianya Laporan hasil koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD yang disusun	Jumlah Dokumen koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	12	Dok	Memfasilitasi pelaksanaan koordinasi Akuntansi SKPD	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	29.440.000	Perkeu
.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Lap	1. Melakukan koordinasi dengan BKAD terkait penyusunan Laporan Akhir Tahun	1 Lap	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	17.224.000	Perkeu	
						2. Mengumpulkan Data Bahan Laporan Keuangan	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						3. mengolah data realisasi keuangan yang sudah terkumpul	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						4. menyusun laporan Keuangan akhir tahun	1 Lap	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
.0006	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersedianya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan tindaklanjut pemeriksaan	1	Dok	1. Penyiapan bahan-bahan yang berkaitan dengan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK RI	1 Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	604.450.000	Perkeu	
						2. berkoordinasi dengan pihak- pihak terkait temuan-temuan hasil pemeriksaan BPK RI	1 Lap	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-				

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab						
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	4	Lap	1. meminta laporan realisasi keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran kepada seluruh bagian di lingkungan Sekretariat Daerah	1 Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	17.706.000	Perkeu						
						2. mengolah data realisasi keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang sudah terkumpul	1 Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-			17.706.000	Perkeu				
						3. menyusun laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	1 Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-					17.706.000	Perkeu		
						4. melakukan koordinasi dengan Bappeda terkait penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD 5. mengumpulkan Laporan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD ke Bappeda	1 Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-							17.706.000	Perkeu
						5. mengumpulkan Laporan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD ke Bappeda	1 Dok	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-								
.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	Dok	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.994.000	Perkeu							
.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggara an Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan	Persentase Barang Milik Daerah yang dikelola dengan baik	95	%	Merencanakan, Mengidentifikasi, menghimpun data barang/ aset, menginventarisir, melakukan pengklasifikasian, pengkoedefikasi an, perhitungan nilai aset, melakukan evaluasi, rekon aset dan penghapusan dan reklas aset serta membuat laporan aset	10 Dok	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	507.465.400	Umum						
.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	Dok	Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah berdasarkan usulan dari masing- masing bagian	2 Dok	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	20.880.000	Umum						
.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD yang dihasilkan	2	Dok	Mendokumentasikan aset sesuai dengan kartu identitas barang	2 Dok	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14.600.000	Umum						
.0003	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1	Lapor an	Koordinasi dengan instansi terkait Penilaian Barang Milik Daerah	2 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	98.698.300	Umum						

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab			
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4	Laporan	Melakukan Rekonsiliasi aset dengan Badan Keuangan dan Aset Daerah per triwulan dan Menyusun laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	4 Lap	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	-	22.975.000	Umum			
.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Daftar Barang Sekretariat Daerah yang dihasilkan	1	Laporan	Menginventarisasi Barang Milik Daerah	1 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	-	350.312.100	Umum			
.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat	Meningkatnya Kualitas Penyelenggara	Persentase Administrasi Kepegawaian yang sesuai dengan pedoman	90	%	Menyiapkan bahan data kepegawaian,	12 Dok	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.724.298.920	Umum			
						mengumpulkan data	1 Dok	-	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-					
						menyajikan data kepegawaian	12 Dok	-	-	√	-	-	√	-	-	√	-	-	√					
.0001	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	12	Lap.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	12 Lap	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	120.400.000	Umum
.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1	Paket	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1 Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150.000.000	Umum		
						menentukan spek	1 Dok	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
						melakukan survey atau pemilihan tende	1 Dok	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-					
						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1 Dok	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-					
.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	Dok.	Menyiapkan bahan	1 Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.208.181.920	Umum		
						menghimpun data pegawai	12 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
						melakukan pemilahan dan klasifikasi berdasarkan pangkat golongan	1 Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
						pendidikan dan masa kenaikan pangkat,	1 Dok	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
						mengolah data dan menyajikan data	12 Dok	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	Dok.	Mengelola Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian	12 Dok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	99.815.000	Umum	
.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12	Dok.	Menyusun RHK SKP berdasarkan PK, mengintervensi tugas atasan langsung, menetapkan target SKP	1 Dok	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43.230.000	Umum			
						2.Menetapkan RHK Bulanan, mengisi realisasi beserta bukti dukung SKP	12 Dok	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
						3. menghimpun SKP seluruh pegawai di Sekretariat daerah Kab. Kapuas Hulu	12 Lap	-	-	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10	Orang	1.cek kesediaan anggaran di DPA	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102.672.000	Umum	
						2.mengidentifikasi kebutuhan diklat yang akan diikuti;	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-
						3.melakukan pengecekan ketersediaan kuota penyelenggara Diklat;	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-
						4.mengikuti diklat;	1 Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-			-
						5.membuat laporan pelaksanaan diklat	10 Lap	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-			-
.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum yang terpenuhi	100	%	Menyiapkan data	1 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12.611.094.030	Umum	
						mengagendakan pelaksanaan kegiatan	1 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
						melaksanakan kegiatan	1 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
						melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan	1 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	4.225.096.350	Umum		
						menentukan spek	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			-	
						melakukan survey atau pemilihan tende	1 Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-	-
						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1 Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-	-
.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1	Paket	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	469.228.750	Umum		
						menentukan spek	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			-	
						melakukan survey atau pemilihan tende	1 Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-	
						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1 Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-	
.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Paket	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	601.304.000	Umum		
						2. Mengajukan Permohonan di RUP	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						3. menyiapkan Dokumen Pengadaan dan Penyedia	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
						4. Membuat Dokumen Pembayaran	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			-	-
						5. pengawasan terdapat pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1 Dok	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-			-	-
						6. Penyusunan Dokumen pertanggungjawaban	1 Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-			-	-
.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Paket	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	137.530.000	Umum		
						menentukan spek	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			-	
						melakukan survey atau pemilihan tende	1 Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-	
						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1 Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-	

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab			
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Paket	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	133.011.180	Umum			
						2. Mengajukan Permohonan di RUP	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-		
						3. menyiapkan Dokumen Pengadaan dan Penyedia	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	
						4. Membuat Dokumen Pembayaran	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	
						5. pengawasan terdapat pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1 Dok	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-			-	-	-
						6. Penyusunan Dokumen pertanggungjawaban	1 Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-			-	-	-
.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	30	Kunjungan	Mempersiapkan kebutuhan makan dan minum untuk kunjungan para tamu	1 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2.069.088.000	Umum				
						mempersiapkan kebutuhan makanan dan minuman tamu dalam satu tahun atau satu bulan	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-			-	-	-	
.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1500	Laporan	Mengagendakan rencana perjalanan dinas	1500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4.804.145.750	Umum			
						menyusun rencana perjalanan dinas	1500	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
						membuat SPT	1500	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
						melaksanakan perjalanan dinas	1500	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
						membuat laporan perjalanan dinas	1500	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dok.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	171.690.000	Umum				
.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Penyelenggaraan Pengadaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat daerah Kabupaten Kapuas Hulu	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terakomodir	100	%	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.304.424.000	Umum				
						2. Mengajukan Permohonan di RUP	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-		
						3. menyiapkan Dokumen Pengadaan dan Penyedia	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	
						4. Membuat Dokumen Pembayaran	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	
						5. pengawasan terdapat pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1 Dok	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-			-	-	-	-
						6. Penyusunan Dokumen pertanggungjawaban	1 Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-			-	-	-	-
.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	15	Unit	melihat ketersediaan anggaran pada DPA	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	3.065.010.000	Umum				
						menentukan spek	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-			
						melakukan survey atau pemilihan tende	1 Dok	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-			-	-		
						menetapkan kontrak kerjasama dengan pihak ketiga atau ketersediaan barang pada e-catalogue	1 Dok	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-			-	-		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.0005	Pengadaan Mebel	Tersedianya Paket Mebel	Jumlah Paket Mebel yang tersedia	650	Unit	1. Koordinasi dengan stakeholder terkait	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239.414.000	Umum	
						2. Mengajukan Permohonan di RUP	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						3. menyiapkan Dokumen Pengadaan dan Penyedia	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
						4. Membuat Dokumen Pembayaran	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-
						5. pengawasan terdapat pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	1 Dok	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-			-
						6. Penyusunan Dokumen pertanggungjawaban	1 Dok	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-			-
.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang	100	%	Menyiapkan bahan	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3.810.541.000	Umum	
						menghimpun data	12 Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
						mengolah data serta melaporkan hasilnya	12 Dok	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Lap.	1. Menerima Surat Masuk dan Mendistribusikan surat masuk kepada yang dituju	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	49.714.000	Umum	
						2. Melakukan penginputan agenda surat masuk	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
						3. Melakukan penomoran dokumen/surat keluar serta melakukan pendistribusian dokumen (softcopy) yang sudah diberikan nomor ke unit yang bersangkutan	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Lap.	Melakukan Pembayaran rekening air, rekening listrik, telepon, dan TV Kabel	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.515.000.000	Umum	
.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Lap.	Melakukan belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4 Lap	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	924.615.000	Umum	
						belanja sewa gedung	4 Lap	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-			-
						sewa alat studio	4 Lap	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓			✓
.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Lap.	Menyediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.321.212.000	Umum	

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100	%	Melakukan update data kendaraan dinas yang terdapat pada Setda	1 Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.982.991.945	Umum	
						membuat scedule dan pemetaan batas pembayaran pajak kendaraan dinas	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
						melakukan pengecekan berkala terhadap kendaraan dinas yang memerlukan perbaikan atau pergantian atau service berkala	10 Dok	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	34	Unit	Melakukan update data kendaraan dinas yang terdapat pada Setda	1 Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	973.544.945	UMUM		
						membuat scedule dan pemetaan batas pembayaran pajak kendaraan dinas	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
						melakukan pengecekan berkala terhadap kendaraan dinas yang memerlukan perbaikan atau pergantian atau service berkala	10 Dok	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11	Unit	Melakukan pendataan terhadap aset/ barang milik Pemerintah Daerah pada Setda	1 Dok	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	634.197.000	UMUM		
						melakukan perbaikan berkala terhadap peralatan yang harus dilakukan perbaikan	10 Dok	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
.0009	Pemeliharaan/Re habilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Terpenuhinya Pemeliharaan/Re habilitasi Gedung Kantor dan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	Unit	melakukan pengujian terhadap kelaikan gedung atau bangunan yang ada pada Setda	1 Dok	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	375.250.000	UMUM		
						melakukan rehabilitas terhadap gedung yang sudah tidak laik	2 Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-			-	
.2.11	Administrasi Keuangan dan	Meningkatnya Kualitas	Persentase Pelayanan Keuangan dan	100	%	menyiapkan nota dinas pengajuan mengajukan SPP dan SPM	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	950.447.000	UMUM		
.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Tersedianya Gaji dan Tunjangan	Jumlah Layanan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah	12	Dok.	menyiapkan nota dinas pengajuan gaji	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	480.231.000	UMUM		
						mengajukan SPP dan SPM	12 Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
						melakukan pengecekan terhadap kondisi kesehatan	2 Dok	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-			-	
.0003	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil	Terlaksananya kegiatan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil	Jumlah Layanan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	Layan an	menyiapkan nota dinas pengajuan	2 Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	66.500.000	UMUM		
						mengajukan SPP dan SPM	2 Dok	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-				
						menyediakan dana pengajuan gaji	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala	Tersedianya Pembayaran Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH	Jumlah Layanan Pembayaran Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	Dok.	menyediakan dana pengajuan gaji	12 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	403.716.000	UMUM			
						mengajukan SPP dan SPM	12 Dok	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab				
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
.2.13			Jumlah Kelembagaan Kabupaten yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran	1	PD	Menentukan/ mendefinisikan masalah	1 Dok	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	595.519.000	ORGANISA SI			
						mengidentifikasi/ mengembangkan pemecahan masalah	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	
						membuat daftar alternatif	1 Dok	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
						melakukan analisis dan evaluasi terhadap kebijakan yang telah ada dan melakukan perbaikan sesuai kebutuhan dan memilih yang terbaik	1 Lap	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
						konsultasi publik dan menetapkan kebijakan	1 Lap	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-
.ind2			Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Analisis Jabatan	1	Dok	1. Melakukan Evaluasi Kelembagaan	1 Lap	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-						
						2. Melakukan Pendampingan OPD dalam melakukan analisis Jabatan	1 Lap	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-						
.ind3		Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi	Jumlah Perangkat Daerah yang telah menetapkan Standar Pelayanan Publik	6	PD	1. Melakukan pendampingan terhadap OPD pemberi layanan publik	6 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-						
						2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	6 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-			
						3. Melakukan evaluasi Kematangan Organisasi OPD	6 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-		
.ind4	Penataan Organisasi	Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi	Jumlah Perangkat Daerah yang menyelenggarakan Reformasi Birokrasi	6	PD	1. Pendampingan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	6 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-					
						2. Monitoring pelaksanaan Reformasi Birokrasi	6 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-			
						3. Pembinaan Penyusunan Dokumen SAKIP	6 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-		
						4. Pengumpulan data atas capaian realisasi indikator kinerja PD yang menjadi indikator utama SAKIP Kabupaten, sebagai data dukung LAKIP Kabupaten	6 Dok	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						5. Asistensi LHE AKIP Tahun 2023 dan TL AKIP 2024	6 Lap	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						6. Verifikasi dokumen SAKIP PD yang di upload pada web esr kemenpan RB	6 Dok	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						7. Mengevaluasi Penginputan realisasi Kinerja pada web esakip.kapuashulukab.go.id	1 Dok	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
.ind5		Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi	Jumlah Perangkat Daerah dengan Predikat AKIP Minimal B sesuai Hasil Evaluasi Tim APIP dari Perangkat Daerah yang dievaluasi	22	PD	melakukan rekapitulasi terhadap hasil evaluasi	1 Dok	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
						penilaian SAKIP oleh Inkab pada seluruh OPD	1 Lap	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-				
						melakukan pendampingan dan terus mendorong terhadap OPD yang belum mendapat nilai B	22 Dok	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-			

Kode	Program/ Kegiatan/ Sub	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Rencana Aksi		Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Anggaran	Penanggung Jawab
						Uraian	Output	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
.0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi	Jumlah Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	85	Lyn	penyampaian informasi,	85 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.809.264.500	PROKOPIM
						penyusunan naskah pidato,	85 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
						penyediaan materi rapat,	85 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
						menjalin hubungan dengan media dan pihak terkait	85 Lap	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
						mengolah informasi penting.	85 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
.0003	Pendokumentasia n Tugas Pimpinan	Terlaksananya Pendokumentasia n Tugas Pimpinan	Jumlah Hasil Pendokumentasian Tugas Pimpinan	87	Lyn	Melakukan pendokumentasian tugas pimpinan	87 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2.848.834.800	PROKOPIM	
						melakukan publikasi kegiatan pimpinan	87 Dok	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
TOTAL																109.910.889.604	SETDA				

Sumber: <https://setda.kapuashulukab.go.id/renaksi-kinerja/>
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AEmSX8GzIr4Psc5KXxiNd0It-W2edNWu7ET8IURHsU/edit?gid=2123106113#gid=2123106113>

Putussibau, 21 Oktober 2025
 Pj. Sekretaris Daerah
 Kabupaten Kapuas Hulu,

 Agustinus Stormandi

0