

MONITORING & EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu
Kalimantan Barat, 78716, Telepon (0567) 21003
Faksimile (0567) 21397
Laman: <http://setda.kapuashulukab.go.id>
Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716,
Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397

Laman: <http://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

NOTULEN RAPAT

MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

| | |
|----------------|--|
| Rapat | : Monitoring & Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 |
| Hari/Tanggal | : Rabu, 11 Februari 2026 |
| Surat Undangan | : 700.1.2.7/547/SETDA/PERKEU Tanggal 10 Februari 2026 |
| Waktu Rapat | : 08:30 WIB – selesai |
| Acara | : Monitoring & Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 |
| Pimpinan Rapat | : Ambrosius Sadau, S.H.,M.Si. |
| Ketua | : Teodolus Teddy Hinggaan, S.T. |
| Sekretaris | : Nicolaus Purwanto, S.IP |
| Pencatat | : Vilaria Laudra Aprilianti, S.E |
| Peserta Rapat | : Daftar Terlampir |

Kegiatan Rapat :

Rapat dibuka dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu sekaligus memberikan arahan kepada peserta rapat terkait dengan pencapaian program/kegiatan yang telah dilaksanakan pada triwulan IV Tahun 2025.

1. Penyampaian Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

Sekretaris Daerah memaparkan bahwa dengan adanya Monev menjadi parameter penilaian SAKIP. Harapannya nilai SAKIP kedepannya meningkat dari B menjadi BB. Monev diperlukan data dukung yang valid. Yang menjadi permasalahan biasanya adalah keterlambatan dalam pemenuhan data dukung. Kedepannya bisa jemput bola ke bagian-bagian agar data dukung dapat terpenuhi tepat waktu. Meningkatkan apa yang menjadi ancaman dan peluang yang diperlukan (analisis SWOT). Terkait Peraturan Perundangan juga diperhatikan karena sebagai landasan dalam bekerja.

Hasil pengukuran kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretaris Daerah sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Monev asi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisa si Tahun 2025 | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab | | | | |
|--------------------|--|--|--------|-------|--------------|-----|-----|-----|-------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------------|---------|----------|----------------|---------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--|--|--|--|
| | | | | | Tr1 | Tr2 | Tr3 | Tr4 | | | | | Target | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | | | | | |
| SEKRETARIAT DAERAH | | | | | | | | | | | | | | | RATA-RATA | | | | RATA-RATA/TOTAL | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 42,32 | 109.910.889.604 | 106.441.878.336,04 | 96,84 | -0,06 | | | | |
| saran 1 | Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Persentase kebijakan strategis dibidang Pemerintahan yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan | 95 | % | 0 | 67 | 0 | 33 | 100,0 | 105,26 | screenshot | 82,97 | 100 | 100,00 | 54.837.811.229 | 53.700.315.074 | 97,93 | 7,34 | Sekretaris Daerah | | | | |
| h.1.Ind2 | | Persentase kebijakan strategis dibidang Kesejahteraan Rakyat yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan | 95 | % | 50 | 31 | 6 | 13 | 100,00 | 105,26 | screenshot | 100 | 95 | 105,26 | | | | | | | | | |
| saran 2 | Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Perekonomian dan SDA | Persentase kebijakan strategis dibidang Perekonomian dan SDA yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan | 100 | % | 26 | 26 | 21 | 26 | 100,0 | 100,00 | screenshot | 0 | 100 | 100,00 | 1.652.600.800 | 1.638.631.495 | 99,15 | 0,85 | Sekretaris Daerah | | | | |
| saran 3 | Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah | Nilai SAKIP Sekretariat Daerah | 67,5 | Nilai | 60 | 60 | 68 | 0 | 67,5 | 100,00 | screenshot | 60,4 | 80 | 84,38 | | | | | Sekretaris Daerah | | | | |
| saran 4 | Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Administrasi Umum | Persentase kebijakan strategis dibidang Administrasi Umum yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan | 100 | % | 24 | 7 | 12 | 56 | 100,0 | 100,00 | screenshot | 0 | 100 | 100,00 | 53.420.477.575 | 51.102.831.767 | 95,66 | 5,99 | | | | | |
| saran 5 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Sekretariat Daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Sekretariat Daerah | 84 | Nilai | 0 | 0 | 86 | 0 | 85,9 | 102,26 | screenshot | 87,78 | 88 | 97,61 | | | | | | | | | |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

A. Nilai SAKIP

Nilai SAKIP Sekretariat Daerah pada tahun 2024 sudah dikeluarkan oleh pihak Inspektorat sehingga mendapat Nilai 67,5 dengan Predikat B dan ini memang pencapaian yang masih rendah/kurang sehingga memang harus ditingkatkan lagi karena target pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu sebenarnya adalah BB bukan B. Sekretaris Daerah berharap nilai SAKIP kedepannya meningkat dari B menjadi BB. Untuk pemenuhan data dukung diharapkan data dukung yang terukur.

B. LPPD

Bahwa penilaian terhadap LPPD tidak setiap tahun dikeluarkan oleh pihak Kementerian Dalam Negeri sehingga apabila tetap menggunakan indikator tersebut dikhawatirkan akan menyebabkan rendahnya capaian terkait indikator tersebut. Penilaian terhadap LPPD terakhir dikeluarkan oleh Kementrian Dalam Negeri pada tanggal 21 April 2025 dengan nilai 2,8143.

C. IKM

Terkait nilai IKM target nilainya 84 dan sampai TW III yaitu sudah terealisasi dengan nilai 85,9 dengan capaian 102,26% melebihi target yang ditentukan dan harapannya kedepannya nilai IKM bisa lebih meningkat lagi.

2. Asisten Administrasi Umum

Hasil pengukuran kinerja dari Asisten Administrasi Umum sampai dengan Triwulan IV tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|---|---|--------|-----|--------------|-----|-----|-----|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|---------|----------|----------------|------------------------|-------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr1 | Tr2 | Tr3 | Tr4 | | | | | Target | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 4.01.01 | Meningkatnya kualitas kebijakan strategis di bidang administrasi umum | Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Administrasi Umum yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan | 41 | Dok | 10 | 3 | 5 | 23 | 41,0 | 100,00 | 1891XVr3E2U | 0 | 151 | 27,15 | 53.420.477.575 | 51.102.931.767 | 95,66 | 4,34 | Asistem Adum |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

Asisten Administrasi Umum memaparkan, pada triwulan IV bagian-bagian yang capaian masih rendah agar memperhatikan progress kegiatan masing-masing. Salah satu hal yang dilakukan adalah merencanakan dan melaksanakan kegiatan diawal tahun berjalan dan diharapkan agar bagian-bagian lebih memperhatikan daya serap realisasi. Terkait dengan capaian target yang belum tercapai dan data dukung yang belum dipenuhi agar segera untuk ditindaklanjuti, terkait tabel apakah targetnya terlalu tinggi, karena perlu dicermati karena memang ada beberapa yang melebihi target. Kedepannya mungkin target terlalu besar sehingga capaiannya melebihi itu. Tentunya dilengkapi juga oleh data dukung yang terukur dan nyata.

3. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Hasil pengukuran kinerja dari Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|--|---|--------|-----|--------------|-----|-----|-----|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|---------|----------|----------------|------------------------|-------|-------------------|-------------------|
| | | | | | Tr1 | Tr2 | Tr3 | Tr4 | | | | | Target | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 4.01.02 | Meningkatnya Kualitas Kebijakan Strategis di bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan | 19 | Dok | 6 | 7 | 1 | 3 | 19,0 | 100,00 | 1891XVr3E2U | 0 | 95 | 20,00 | 54.837.811.229 | 53.700.315.074 | 97,93 | 2,07 | Asistem Pem Kesra |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat memaparkan dari hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan hingga Triwulan IV dari *output* dan *outcome* tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan anggaran sudah terserap 97,93%. Kedepan dimohon kepada bagian-bagian untuk meningkatkan Monitoring dan Evaluasi Internal per triwulan dengan memperkuat bukti dukung dan meningkatkan monitoring dan evaluasi internal disetiap bagian.

4. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Hasil pengukuran kinerja dari Asisten Perekonomian dan Pembangunan sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Tahun Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|--|--|--------|-----|--------------|------|------|------|----------------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------|------|----------------------|---------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 4.01.03 | Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang Perekonomian, Pembangunan dan SDA | Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Perekonomian, Pembangunan, SDA dan PBJ yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan | 19 | Dok | 5 | 6 | 4 | 5 | 19,0 | 100,00 | 0 | 95 | 20,00 | 1.652.600.800 | 1.638.631.435 | 99,15 | 0,85 | Asisten Ekbang | |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2025

Asisten Perekonomian dan Pembangunan menyampaikan, masing-masing bagian bisa mulai mengidentifikasi kelemahan pada setiap kegiatan yang belum tercapai dan mengevaluasi agar capaian kinerja dan realisasi anggaran nanti dapat tercapai sesuai dengan target. Dimohon kepada bagian dalam merencanakan yang pertama tentu sesuai dengan keuangan yang ada yang kedua kita akan melihat trend dari tahun ke tahun pencapaiannya bagaimana. Mungkin itu yang dipakai nantinya sehingga untuk perencanaan pencapaian perbandingan antara pencapaian dengan target beberapa tahun dijadikan target 2026 sehingga overtarget tidak terlalu tinggi kemudian kalau tidak tercapai tidak terlalu rendah. Dan antara capaian dan realisasi harus seimbang. Data dukung harus terukur dan nyata.

5. Paparan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan memaparkan, bahwa Monitoring dan Evaluasi adalah suatu kewajiban karena dalam rangka penyusunan LKjIP tahun 2025, bagian Perencanaan dan Keuangan sedang dalam proses penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2025. Di tahun 2025 Sekretariat Daerah mengejar agar bisa mendapat nilai BB minimal di angka nilai lebih dari 70 sampai 80. Nilai SAKIP Sekretariat Daerah di tahun 2024 adalah 67,5 dengan Predikat B. Ada beberapa hal yang menjadi bahan evaluasi di tahun 2024 yang menjadi gambaran untuk perlu diperbaiki. Yang menjadi catatan nilai seperti di Perencanaan Kinerja di Rencana Aksi masih ada beberapa yang kurang yaitu target, tenggat waktu dan orang yang bertanggungjawab atas pelaksanaannya. Di tahun 2025 sudah diperbaiki dan di rencana aksi sudah memasukkan target tenggat waktu pelaksanaan dan pelaksana, bisa menjadi bahan diskusi karena bagian yang mengetahui waktu dan targetnya dan bagian Perencanaan dan Keuangan hanya menghimpun data dari bagian. Masih terdapat keterlambatan dalam publikasi Renstra dan Perjanjian Kinerja. Renstra dan PK paling lambat diinput pada TW I. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan berharap di tahun 2026 ini Perjanjian Kinerja diselesaikan tepat waktu. Dokumen Renja yang dipublikasikan merupakan dokumen yang belum disahkan, masih terdapat Pengukuran Kinerja yang tidak relevan dengan indikator kinerja seperti terdapat jumlah kebijakan yang diukur dengan satuan bulan. Satuan pada IKU diharapkan satuan yang terukur. Kesalahan

pengisian data dukung pada spreadsheet, diharapkan dari bagian agar lebih selektif dalam mengupload data dukung.

6. Paparan Kepala Bagian Umum

Hasil pengukuran kinerja Bagian Umum sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|---|--|--------|---------|--------------|-----|-----|-----|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|----------------|------------------------|--------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr1 | Tr2 | Tr3 | Tr4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 01.2.03 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan | Persentase Barang Milik Daerah yang dikelola dengan baik | 95 | % | 10 | 30 | 20 | 40 | 100,0 | 105,26 | layXVr3E20 | 100 | 95 | 105,26 | 507.465.400 | 505.610.710 | 99,63 | 5,63 | Umum |
| 03.0001 | Tertaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 2 | Dok | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1 | 10 | 20,00 | 20.880.000 | 20.812.310 | 99,68 | 0,32 | Umum |
| 03.0002 | Tertaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD yang dihasilkan | 2 | Dok | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1 | 10 | 20,00 | 14.600.000 | 14.578.360 | 99,85 | 0,15 | Umum |
| 03.0003 | Tertaksananya Penilaian Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 1 | Laporan | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1 | 5 | 20,00 | 98.608.300 | 97.421.930 | 98,71 | 1,29 | Umum |
| 03.0005 | Tertaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 4 | Laporan | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1 | 20 | 20,00 | 22.975.000 | 22.933.750 | 99,82 | 0,18 | Umum |
| 03.0006 | Tertaksananya Pengusahaan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen Daftar Barang Sekretariat Daerah yang dihasilkan | 1 | Laporan | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1 | 5 | 20,00 | 350.312.100 | 349.854.360 | 99,87 | 0,13 | Umum |
| 01.2.05 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian | Persentase Administrasi Kepegawaian yang sesuai dengan pedoman berlaku | 90 | % | 81 | 0 | 0 | 9 | 90,0 | 100,00 | Tidak Ada | 0 | 90 | 100,00 | 2.724.298.920 | 2.699.135.681 | 99,71 | 1,29 | Umum |
| 05.0001 | Tertaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | 12 | Lap | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 12 | 60 | 20,00 | 120.400.000 | 120.400.000 | 100,00 | 0,00 | Umum |
| 05.0002 | Tertaksanya Pakain Dinas beserta Albut Kepegawaian | Jumlah Paket Pakain Dinas beserta Albut Kepegawaian | 1 | Paket | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | Tidak Ada | 1 | 5 | 20,00 | 150.000.000 | 149.124.000 | 99,42 | 0,58 | Umum |
| 05.0003 | Tertaksananya Perdatan dan Pelatihan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Perdatan dan Pelatihan Administrasi | 12 | Dok | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 12 | 60 | 20,00 | 2.228.181.920 | 2.174.501.221 | 98,47 | 1,53 | Umum |
| 05.0004 | Tertaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | 12 | Dok | 0 | 0 | 0 | 12 | 12,0 | 100,00 | Tidak Ada | 0 | 60 | 20,00 | 99.815.000 | 99.404.300 | 99,59 | 0,41 | Umum |
| 05.0005 | Tertaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 12 | Dok | 0 | 0 | 9 | 3 | 12,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 0 | 60 | 20,00 | 43.200.000 | 43.200.000 | 100,00 | 0,00 | Umum |
| 05.0009 | Tertaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 10 | Orang | 0 | 0 | 0 | 10 | 10,0 | 100,00 | Tidak Ada | 10 | 50 | 20,00 | 102.672.000 | 102.474.000 | 99,81 | 0,19 | Umum |
| 01.2.06 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum | Persentase Pengelolaan Administrasi Umum yang terpenuhi | 100 | % | 2 | 7 | 8 | 3 | 19,6 | 19,60 | layXVr3E20 | 100 | 100 | 19,60 | 12.611.094.030 | 12.456.346.314 | 98,77 | -78,18 | Umum |
| 06.0001 | Tertaksanya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 1 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1 | 5 | 20,00 | 4.225.096.350 | 4.079.973.450 | 96,57 | 3,43 | Umum |
| 06.0002 | Tertaksanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 0 | 5 | 20,00 | 469.228.750 | 464.623.800 | 99,02 | 0,98 | Umum |
| 06.0003 | Tertaksanya Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1 | 5 | 20,00 | 801.304.000 | 599.281.170 | 99,68 | 0,34 | Umum |
| 06.0004 | Tertaksanya Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1,3 | 5 | 20,00 | 137.530.000 | 136.838.540 | 99,50 | 0,50 | Umum |
| 06.0005 | Tertaksanya Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | Tidak Ada | 1,13 | 5 | 20,00 | 133.011.180 | 132.538.385 | 99,64 | 0,36 | Umum |
| 06.0008 | Tertaksanya Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | 30 | Laporan | 9 | 7 | 6 | 8 | 30,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 30 | 150 | 20,00 | 2.069.088.000 | 2.069.031.000 | 100,00 | 0,00 | Umum |
| 06.0009 | Tertaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1500 | Laporan | 16 | 105 | 107 | 37 | 265,0 | 17,67 | layXVr3E20 | 0 | 7500 | 3,53 | 4.804.145.750 | 4.803.810.329 | 99,99 | -82,33 | Umum |
| 06.0010 | Tertaksananya Penatausahaan Asip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Asip Dinamis pada SKPD | 1 | Dok | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 1 | 5 | 20,00 | 171.690.000 | 170.251.000 | 99,15 | 0,84 | Umum |
| 01.2.07 | Terwujudnya Penyelenggaraan Pengadaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat daerah Kabupaten Kapuas Hulu | Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terakomodir | 100 | % | 0 | 0 | 3 | 5 | 7,2 | 7,22 | layXVr3E20 | 100 | 100 | 7,22 | 3.304.424.000 | 3.300.786.718 | 99,89 | -82,87 | Umum |
| 07.0002 | Tertaksanya Kendaraan Dinas Operasional Lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | 15 | Unit | 0 | 0 | 0 | 10 | 10,0 | 66,67 | layXVr3E20 | 1 | 19 | 52,63 | 3.065.010.000 | 3.062.604.998 | 99,93 | -33,26 | Umum |
| 07.0005 | Tertaksanya Paket Mebel | Jumlah Paket Mebel yang tersedia | 650 | Unit | 0 | 0 | 18 | 20 | 38,0 | 5,85 | layXVr3E20 | 650 | 3250 | 1,17 | 239.414.000 | 237.981.720 | 99,40 | -93,56 | Umum |
| 01.2.08 | Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia | 100 | % | 13 | 29 | 35 | 23 | 100,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 100 | 100 | 100,00 | 3.810.541.000 | 3.690.562.158 | 96,85 | 3,15 | Umum |
| 08.0001 | Tertaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 | Lap | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 0 | 20224 | 0,06 | 49.714.000 | 49.706.000 | 99,96 | 0,02 | Umum |
| 08.0002 | Tertaksanya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 | Lap | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 0 | 60 | 20,00 | 1.515.000.000 | 1.414.357.435 | 93,36 | 6,64 | Umum |
| 08.0003 | Tertaksanya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 12 | Lap | 0 | 5 | 5 | 2 | 12,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 0 | 36 | 33,33 | 924.615.000 | 923.525.000 | 99,88 | 0,12 | Umum |
| 08.0004 | Tertaksanya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 | Lap | 0 | 3 | 6 | 3 | 12,0 | 100,00 | layXVr3E20 | 0 | 60 | 20,00 | 1.321.212.000 | 1.302.973.723 | 98,62 | 1,38 | Umum |

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|--|--|--------|---------|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|---------------|------------------------|-------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 01.2.09 | Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah | Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara | 100 | % | 13 | 6 | 38 | 43 | 100,00 | 100,00 | bayXVr3E2 | 0 | 100 | 100,00 | 1.982.991.945 | 1.978.971.430 | 99,80 | 0,20 | Umum |
| 09.0002 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Penzinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Perizinannya | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 34 | Unit | 3 | 0 | 12 | 19 | 34,0 | 100,00 | 4nFDzchbjt | 34 | 191 | 17,80 | 973.544.945 | 970.706.927 | 99,71 | 0,29 | UMUM |
| 09.0006 | Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 11 | Unit | 3 | 2 | 5 | 1 | 11,0 | 100,00 | VAriPop-Bo | 11 | 55 | 20,00 | 634.197.000 | 633.553.900 | 99,90 | 0,10 | UMUM |
| 09.0009 | Terperuhnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi | 2 | Unit | 0 | 1 | 1 | 0 | 2,0 | 100,00 | tesj01f Fvt | 2 | 10 | 20,00 | 375.250.000 | 374.710.603 | 99,86 | 0,14 | UMUM |
| 01.2.11 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Persentase Pelayanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah | 100 | % | 23 | 23 | 23 | 23 | 92,3 | 92,31 | bayXVr3E2 | 0 | 100 | 92,31 | 950.447.000 | 626.526.118 | 65,92 | 26,39 | UMUM |
| 11.0001 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Layanan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 | Dok | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | xPDDC7Mh | 0 | 60 | 20,00 | 480.231.000 | 226.566.118 | 47,18 | 52,82 | UMUM |
| 11.0003 | Tersedianya kegiatan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Layanan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 2 | Layanan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,00 | - | 0 | 30 | 0,00 | 66.500.000 | 0 | 0,00 | 0,00 | UMUM |
| 11.0004 | Tersedianya Penitayanan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH | Jumlah Layanan Pembayaran Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 | Dok | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | QC1gKa6vjf | 0 | 20 | 60,00 | 403.716.000 | 399.960.000 | 99,07 | 0,93 | UMUM |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2025

Kinerja Bagian Umum sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Paparan Bapak F. Alexander Farlian, S.E. selaku Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

Pada Bagian Umum ada 5 Indikator yang dianggap tidak ada bukti dukung karena keterlambatan upload bukti dukung sehingga 5 item belum dimasukkan di google drive. Dari data yang disampaikan memang di Bagian Umum seperti yang terlihat pada tabel ada 5 yang evidencenya tidak ada. Data dukungnya sudah tersedia tetapi belum di upload ke google drive.

b. Tanggapan Bapak Willy Brordus Lasah, S.E. selaku Plt. Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

Plt. Asisten Administrasi Umum berharap bahwa evidencenya dapat untuk segera ditindaklanjuti, kemudian berkaitan dengan beberapa yang masih berwarna kuning belum mencapai target salah satu contoh indikator Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum. Terkait dengan capaian target yang belum tercapai apakah ada permasalahan dan kita cari solusi supaya target ini tercapai, karena kalau kita lihat target ini apakah targetnya terlalu tinggi karena perlu kita cermati karena memang ada beberapa ada yang melebihi target. Kedepannya mungkin target terlalu besar sehingga capaiannya melebihi itu. Mungkin ada permasalahan-permasalahan yang memang perlu kita diskusikan.

7. Paparan Kepala Bagian Organisasi

Hasil pengukuran kinerja pada Bagian Organisasi sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi % Tahun | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Pangungjawab | |
|---------|--|---|--------|-----|--------------|-----|-----|-----|----------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------|----------|-------------|---------------------------|-------|--------------|------------|
| | | | | | Tr1 | Tr2 | Tr3 | Tr4 | | | | | Target 2029 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 01.2.13 | Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi | Jumlah Kelembagaan Kabupaten yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran | 1 | PD | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | caB_LNoU | 0 | 3 | 33,33 | 595.519.000 | 592.128.526 | 99,43 | 8,15 | ORGANISASI |
| 13.ind2 | | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Analisis Jabatan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | T_Pinxw6z | 0 | 1 | 100,00 | | | | | ORGANISASI |
| 13.ind3 | | Jumlah Perangkat Daerah yang telah menetapkan Standar Pelayanan Publik | 6 | PD | 6 | 6 | 6 | 6 | 6,0 | 100,00 | DRJnJK7iz | 7 | 46 | 13,04 | | | | | ORGANISASI |
| 13.ind4 | | Jumlah Perangkat Daerah yang menyelenggarakan Reformasi Birokrasi | 6 | PD | 6 | 6 | 6 | 8 | 8,0 | 133,33 | IL_RQeBr3z | 6 | 8 | 100,00 | | | | | ORGANISASI |
| 13.ind5 | | Jumlah Perangkat Daerah dengan Predikat AKIP Minimal B sesuai Hasil Evaluasi Tim APIP dari Perangkat Daerah yang dievaluasi | 22 | PD | 6 | 10 | 7 | 0 | 23,0 | 104,55 | XXNiGtzen | DE SALA | 26 | 88,46 | | | | | ORGANISASI |
| 13.0001 | Tertaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | DRMO113U | 0 | 1 | 100,00 | 200.259.500 | 199.617.672 | 99,88 | 0,32 | ORGANISASI |
| 13.ind2 | | Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Fasilitas Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan dan Evaluasi Jabatan | 50 | PD | 10 | 7 | 16 | 17 | 50,0 | 100,00 | T_Pinxw6z | 0 | 50 | 100,00 | | | | | ORGANISASI |
| 13.0002 | Tertaksananya Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah PD yang difasilitasi dalam Bidang Kelatalaksanaan | 27 | PD | 6 | 6 | 6 | 15 | 33,0 | 122,22 | Uv67RZ3Lx | 0 | 50 | 66,00 | 189.909.500 | 189.530.488 | 99,80 | 11,31 | ORGANISASI |
| 13.ind2 | | Jumlah Unit Pelayanan Publik yang dilakukan Fasilitas | 6 | PD | 6 | 6 | 6 | 6 | 6,0 | 100,00 | YOHuF3FU | 0 | 46 | 13,04 | | | | | ORGANISASI |
| 13.0003 | Tertaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah PD yang difasilitasi dalam Peningkatan SAKIP | 50 | PD | 15 | 10 | 15 | 10 | 50,0 | 100,00 | ixXNDw78IP | 0 | 50 | 100,00 | 205.350.000 | 202.978.366 | 98,85 | 17,82 | ORGANISASI |
| 13.ind2 | | Jumlah PD yang difasilitasi dalam Pelaksanaan RB | 6 | PD | 6 | 6 | 6 | 8 | 8,0 | 133,33 | MOqy4HG2 | 0 | 8 | 100,00 | | | | | ORGANISASI |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

Kinerja Bagian Organisasi sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Penyampaian Bapak Yovinus Riady, S.Psi. selaku Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

Hasil untuk kegiatan Daerah pengukuran kinerja TW IV di Bagian Organisasi. Untuk Triwulan IV ada penyesuaian indikator yang dilakukan. Pada SAKIP, yang awalnya indikator “Jumlah Perangkat Daerah dengan Nilai AKIPnya B sesuai Hasil evaluasi Tim APIP dari Perangkat Daerah yang di evaluasi” di ganti menjadi “Jumlah Perangkat Daerah dengan Predikat AKIP Minimal B sesuai hasil Evaluasi Tim APIP dari Perangkat Daerah yang di evaluasi”. Pada Triwulan IV tahun 2025 telah dilakukan kegiatan fasilitasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang mendukung sasaran Kepala Bagian Organisasi pada indikator progress penyelenggaraan Reformasi Birokrasi di setiap penanggung jawab kegiatan (PIC). Kegiatan dilakukan di perangkat daerah penanggung jawab, baik secara langsung melalui rapat maupun dilakukan pada saat perangkat daerah melakukan koordinasi ke Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. Kegiatan fasilitasi penyelenggaraan Reformasi Birokrasi Tahun 2025 di Kabupaten Kapuas Hulu dilakukan untuk mendapatkan informasi tentang progress capaian pelaksanaan rencana aksi Reformasi Birokrasi yang berada di bawah beberapa perangkat daerah penanggung jawab. Dari 16 kegiatan utama RB General dan Tematik yang diampu 8 Perangkat Daerah sebagian besar PIC telah menyusun rencana aksi serta progress pelaksanaan tiap triwulan hingga triwulan IV di tahun 2025. pada Triwulan IV dilakukan penyesuaian target terhadap indikator Jumlah Kelembagaan Kabupaten yang tepat fungsi dan tepat ukuran, dimana yang semula ditargetkan 2 Perangkat Daerah, disesuaikan menjadi 1 Perangkat Daerah, hal ini

dikarenakan terdapat kekeliruan pada perhitungan hasil skoring pada urusan pemerintahan bidang persandian sehingga harus melakukan perhitungan skoring ulang dan menyampaikan hasilnya ke Biro Organisasi Provinsi Kalimantan Barat untuk mendapatkan rekomendasi. Oleh karena itu, hanya ada 1 Peraturan Perangkat Daerah yang ditetapkan yang berupa Peraturan Bupati Kapuas Hulu tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah. Penyusunan peraturan ini melalui proses yang panjang dan bertahap, dimulai dari pembahasan di internal Perangkat Daerah, koordinasi dengan Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu, hingga proses fasilitasi bersama Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat. Setiap tahapan dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebutuhan organisasi. Melalui koordinasi lintas Perangkat Daerah dan pendampingan dari Biro Hukum, seluruh tahapan dapat diselesaikan dengan baik, sehingga Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah akhirnya dapat ditetapkan dan diberlakukan.

8. Paparan dari Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | realisasi s/d Triwulan ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|-------------------------|---|--|--------|-----|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|---------------|------------------------|-------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 01.2.14.14.ind2.14.ind3 | Meningkatnya Layanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Persentase Layanan Keprotokolan Pimpinan | 81 | % | 27 | 18 | 27 | 27 | 100,0 | 123,46 | H/A SoQA | 0 | 86 | 116,28 | | | | | PROKOPM |
| | | Persentase Layanan Komunikasi Pimpinan | 82 | % | 41 | 35 | 12 | 14 | 102,4 | 124,82 | RIPs No3 | 0 | 85 | 120,42 | 8.605.812.300 | 8.587.492.430 | 99,79 | 22,18 | PROKOPM |
| | | Persentase Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 86 | % | 21 | 25 | 26 | 29 | 101,1 | 117,82 | 3x7p/XPRA | 0 | 90 | 112,39 | | | | | PROKOPM |
| 14.0001 | Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan | Jumlah Hasil Fasilitasi Keprotokolan | 110 | Lyn | 30 | 20 | 30 | 30 | 110,0 | 100,00 | H/A SoQA | 1 | 576 | 19,10 | 3.947.813.000 | 3.943.960.364 | 99,90 | 0,10 | PROKOPM |
| 14.0002 | Terlaksananya Fasilitas Komunikasi | Jumlah Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | 85 | Lyn | 35 | 30 | 10 | 12 | 87,0 | 102,35 | RIPs No3 | 1 | 448 | 19,42 | 1.809.264.500 | 1.807.932.574 | 99,93 | 2,43 | PROKOPM |
| 14.0003 | Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Jumlah Hasil Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 87 | Lyn | 18 | 22 | 23 | 25 | 88,0 | 101,15 | 3x7p/XPRA | 1 | 436 | 20,18 | 2.848.834.800 | 2.835.599.472 | 99,54 | 1,61 | PROKOPM |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

Kinerja Protokol dan Komunikasi Pimpinan sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Penyampaian Bapak Sentot Dwi Prayogi, S.S.T.P., M.AP. selaku Analis Kebijakan Ahli Muda pada bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

Untuk Fasilitas Keprotokolan target menyesuaikan anggaran ditujukan untuk memfasilitasi kegiatan Jakarta atau luar daerah, ternyata undangan kegiatan banyaknya luar daerah sehingga terjadi peningkatan di TW IV. Untuk Fasilitasi Komunikasi Pimpinan anggaran menggunakan satuan meter bukan buah dan menggunakan meter yang kecil seperti karangan bunga kecil sehingga banyak. Untuk tahun ini mungkin perlu sesuaikan target

jika ada perubahan anggaran. Ada 2 kegiatan yang merah karena 2 kegiatan itu di luar prediksi karena target yang kami siapkan dan realisasinya terlampaui jauh mungkin kami juga perlu arahan dan masukan dari pimpinan terkait evaluasi apakah nanti pada capaian kegiatan ini kami sampaikan sesuai dengan target apakah realisasi yang terjadi. dan kemudian setelah ini apakah masih bisa revisi target atau bagaimana.

9. Bagian Tata Pemerintahan

Hasil pengukuran kinerja pada Bagian Tata Pemerintahan sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|--|--|--------|-----|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|-------------|------------------------|-------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr-1 | Tr-2 | Tr-3 | Tr-4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 02.2.01 | Meningkatnya jumlah wilayah yang mengalami penegasan batas wilayah, pengenalan dan perekaman toponimi (alam, buatan, dan budaya) | Presentase peningkatan penyelesaian administrasi batas antar wilayah Kecamatan dan Kelurahan | 68 | % | 0 | 89 | 0 | 0 | 89,4 | 102,12 | NFeer 127a | 0 | 72 | 96,45 | 540.318.500 | 539.127.556 | 99,78 | -0,02 | TAPEM |
| 01.Ind2 | | Presentase Peningkatan Pemutakhiran Data Rupabumi Kecamatan | 78 | % | 0 | 0 | 74 | 0 | 73,9 | 94,76 | ZL9NhrJBJ | 0 | 90 | 82,13 | | | | | TAPEM |
| 01.Ind3 | Meningkatnya kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPPD) Kabupaten | Presentase Jumlah Urusan pada OPD yang Menyusun LPPD sesuai petunjuk | 100 | % | 100 | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 100,00 | rW0lcx9z9 | 0 | 100 | 100,00 | | | | | TAPEM |
| 01.0001 | Tertampilnya Penataan Administrasi Pemerintahan | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | lvN4l eplM | 2 | 5 | 20,00 | 139.892.500 | 139.776.708 | 99,92 | 0,08 | TAPEM |
| 01.0002 | Tertampilnya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | mbTntelVGr | 1 | 5 | 20,00 | 138.997.000 | 138.825.400 | 98,88 | 0,12 | TAPEM |
| 01.0003 | Tertampilnya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | 2 | Dok | 1 | 1 | 0 | 0 | 2,0 | 100,00 | uzvZM hNk | 1 | 10 | 20,00 | 261.429.000 | 260.525.450 | 99,65 | 0,35 | TAPEM |
| 02.2.04 | Meningkatnya kuantitas dan kualitas kerjasama Daerah | Persentase Kerjasama Wajib Daerah | 100 | % | 0 | 20 | 47 | 33 | 100,0 | 100,00 | YMQQ 7hd | 91,3 | 100 | 100,00 | 133.728.000 | 133.506.800 | 99,83 | 0,17 | TAPEM |
| 04.0001 | Tertampilnya Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | 15 | Dok | 0 | 3 | 7 | 5 | 15,0 | 100,00 | YMQQ 7hd | 0 | 49 | 30,61 | 133.728.000 | 133.506.800 | 99,83 | 0,17 | TAPEM |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

Kinerja Bagian Tata Pemerintahan sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Penyampaian Ibu Feby Hendriana, S.AP. selaku Anlis Kebijakan pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
 - Presentase Peningkatan Penyelesaian Administrasi Batas Antar wilayah kecamatan dan Kelurahan dengan target 68 % capaian sampai dengan TW IV 89,4%, Presentase Peningkatan Pemutakhiran Data Rupabumi Kecamatan dengan target 78% realisasi 73,9%. Presentase Jumlah Urusan OPD yang menyusun LPPD sesuai Petunjuk ada 37 Urusan dengan target 100%. Fasilitas Kerjasama sampai dengan TW IV dengan target 15 Dokumen dan terealisasi 100 % sesuai dengan target.

10. Paparan Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Hasil pengukuran kinerja pada Bagian Kesejahteraan Rakyat sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|---|---|--------|---------|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|----------------|------------------------|-------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr.1 | Tr.2 | Tr.3 | Tr.4 | | | | | Target 2023 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 02.2.02 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Kebijakan dibidang Kesejahteraan Rakyat | Jumlah rumusan kebijakan di bidang bina mental spiritual yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan | 11 | Sablaka | 7 | 3 | 0 | 1 | 11,0 | 100,00 | U9H1G_Env | 0 | 55 | 20,00 | 63.770.150.459 | 62.635.720.272 | 97,89 | 2,11 | KESRA. |
| 02.Ind2 | | Jumlah rumusan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang terlaksana | 1 | Sablaka | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | UAS1mXBF | 0 | 5 | 20,00 | | | | | KESRA. |
| 02.Ind3 | | Jumlah Rumusan Kebijakan Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang terlaksana | 4 | Sablaka | 1 | 2 | 1 | 0 | 4,0 | 100,00 | SCoEIkTF4 | 0 | 20 | 20,00 | | | | | KESRA. |
| 02.0001 | Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 11 | Dok | 7 | 4 | 0 | 0 | 11,0 | 100,00 | U9WQq5h | 325 | 55 | 20,00 | 63.379.886.259 | 62.246.886.729 | 97,86 | 2,12 | KESRA. |
| 02.0002 | Terlaksananya Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB | 1 | Dok | 0 | 1 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | arr1SerZZyk | 101 | 5 | 20,00 | 207.507.200 | 207.141.836 | 99,82 | 0,18 | KESRA. |
| 02.0003 | Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsifan, Trantibum Linmas | 4 | Dok | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,0 | 100,00 | SGpze1Jgts | 2 | 20 | 20,00 | 162.757.000 | 161.691.705 | 99,42 | 0,58 | KESRA. |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

Kinerja Bagian Kesejahteraan Rakyat sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Penyampaian oleh Bapak Baihaki Nurdin, S.E selaku Analis Kebijakan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

Tanggapan dan laporan hasil pengukuran Kinerja Bagian Kesejahteraan Rakyat TW IV berdasarkan Data yang ada untuk capaian indikator kinerja secara umum Bagian Kesejahteraan Rakyat Pada TW IV tahun 2025 seperti terlihat pada tabel menunjukkan hasil yang baik seluruh indikator kinerja mencapai 100% dari target yang telah ditetapkan. Jumlah Rumusan Kebijakan ada 16 di Bidang Bina Mental Spiritual ada 11 Rumusan Kebijakan ditindaklanjuti menjadi 11 dokumen di Bidang Kesos 1 tercapai juga targetnya di Kesmas ada 4 tercapai untuk realisasi anggaran kegiatan berada pada kisaran 97 sampai 99% dengan Tingkat efisiensi 0,18 Untuk perbaikan kedepan bagian Kesejahteraan Rakyat berusaha meningkatkan Monitoring dan Evaluasi Internal per triwulan dengan memperkuat bukti dukung dan meningkatkan monitoring dan evaluasi internal. Secara keseluruhan capaian kinerja Bagian Kesejahteraan Rakyat pada TW IV 2025 menunjukkan hasil baik dan serapan anggaran optimal.

11. Paparan Kepala Bagian Hukum

Hasil pengukuran kinerja pada Bagian Hukum sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|--|--|--------|-----------|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|-------------|------------------------|-------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr.1 | Tr.2 | Tr.3 | Tr.4 | | | | | Target 2023 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 02.2.03 | Terwujudnya harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Persentase penyelesaian Proses Penyusunan produk hukum | 82 | % | 27 | 27 | 34 | 17 | 105,1 | 128,16 | ral1WdaV2 | 82,125 | 90 | 110,77 | 393.614.270 | 391.960.444 | 99,58 | 9,99 | HUKUM |
| 03.Ind2 | | Persentase Fasilitas Bantuan Hukum | 77 | % | 45 | 0 | 31 | 8 | 84,6 | 109,89 | ral1WdaV2 | 86,67 | 90 | 94,02 | | | | | HUKUM |
| 03.Ind3 | | Persentase Publikasi dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan | 100 | % | 7 | 31 | 20 | 33 | 90,7 | 90,67 | ral1WdaV2 | 50 | 100 | 90,67 | | | | | HUKUM |
| 03.0001 | Terlaksananya Penyusunan Produk Hukum Daerah | Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun | 450 | Dok | 147 | 150 | 166 | 95 | 578,0 | 128,44 | ral1WdaV2h | 616 | 3230 | 17,89 | 177.329.170 | 177.009.973 | 98,82 | 28,62 | HUKUM |
| 03.0002 | Terlaksananya Fasilitas Bantuan Hukum | Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum | 13 | Kasus | 6 | 0 | 4 | 1 | 11,0 | 84,62 | ral1WdaV2h | 10 | 53 | 20,75 | 120.010.000 | 119.255.075 | 99,37 | -14,76 | HUKUM |
| 03.0003 | Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi | 150 | Produk Hl | 11 | 46 | 30 | 49 | 136,0 | 90,67 | ral1WdaV2h | 21 | 750 | 18,13 | 96.275.100 | 85.695.396 | 89,40 | -8,73 | HUKUM |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

Kinerja Bagian Hukum sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Penyampaian Ibu Tri Hastuty Handayani, S.H. selaku Analis Hukum Ahli Muda pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
Berkenaan dengan tabel yang masih berwarna merah yang melebihi target ada beberapa hal yang perlu dijelaskan mengapa tabel berwarna merah. Pada indikator Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun target awal 450 Dokumen cuma pelaksanaannya 120 sudah melebihi target awal karena posisi kebutuhan dari tiap tahun ini OPD meningkat. Karena dari masing-masing OPD membuat Produk Hukum lebih dari target untuk tahun lalu.

- b. Penyampaian Bapak Hendrikus Hen, S.H. selaku Perancang Peraturan Perundang-undangan pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
Bentuk Fasilitas Bantuan Hukum terlaksana kalau kita lihat di tabel masih berwarna kuning. Fasilitas Bantuan Hukum memang terkait dengan Jumlah Perkara yang masuk, jadi kita menentukan target kenapa tidak bisa dilaksanakan lagi dan tidak sesuai dengan target karena terkait dengan jumlah kasus yang masuk untuk ditangani. Jumlah Pendokumentasian Produk Hukum sudah dilaksanakan sesuai dengan target yang sudah ditetapkan. Ada beberapa item ada yang melebihi dan kurang dari target, kedepannya nilainya bisa lebih baik.

- c. Tanggapan Bapak Yovinus Riady, S.Psi. selaku Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
Untuk informasi bahwa untuk menyiapkan data 5 tahun terakhir misalnya Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun kami menentukan target pada waktu itu berdasarkan rata-rata dari 5 tahun terakhir baik itu Jumlah Produk Hukum yang Disusun maupun Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum. Indikator Kinerja tersebut memang sangat sulit untuk kita tentukan naik turunnya kadang tinggi kadang rendah, misalnya Produk Hukum yang Disusun dari Perangkat Daerah bukan cuma dari Sekretariat tapi juga dari Perangkat Daerah. Fasilitas Bantuan Hukum juga sama kadang-kadang kasusnya juga fluktuatif. Kami berusaha untuk menentukan target sesuai dengan rata-rata 5 tahun terakhir karena yang paling mendekati, karena seperti itu cara menampilkan targetnya berdasarkan data 5 tahun terakhir dan pada akhirnya ada yang melebihi dan ada yang kurang. Terkait dengan tabel yang berwarna merah dan kuning yaitu menyiapkan data jumlah Produk Hukum yang disusun, menentukan target berdasarkan rata-rata baik jumlah produk yang disusun maupun yang mendapat fasilitas bantuan hukum. Sulit untuk ditentukan naik turunnya.

12. Paparan Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA

Hasil pengukuran kinerja pada Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Int | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Peranggung Jawab |
|---------|---|---|--------|-----|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|-------------|------------------------|--------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 03.2.01 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kebijakan dibidang Perekonomian | Persentase kebijakan perekonomian yang di tndakanlanjuti | 100 | % | 33 | 33 | 17 | 17 | 100,0 | 100,00 | ez798cVBL | 0 | 100 | 100,00 | 318.331.000 | 316.291.425 | 99,38 | 0,84 | EKBANG SDA |
| 01.0001 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BLUD dan BLUD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 2 | Dok | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,0 | 100,00 | nyXUaw3l9t | 4 | 10 | 20,00 | 143.889.500 | 143.282.325 | 99,58 | 0,42 | EKBANG SDA |
| 01.0002 | Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | 2 | Lap | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,0 | 100,00 | 3z-ph3QIGK | 0 | 10 | 20,00 | 77.301.000 | 77.014.800 | 99,63 | 0,37 | EKBANG SDA |
| 01.0003 | Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | 4YwmQXhr | 0 | 5 | 20,00 | 27.412.000 | 26.859.300 | 97,98 | 2,02 | EKBANG SDA |
| 01.0004 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD | Jumlah Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD | 1 | dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | nyXUaw3l9t | 1 | 5 | 20,00 | 29.492.500 | 29.063.100 | 98,54 | 1,46 | EKBANG SDA |
| 01.0005 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD | Jumlah Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | nyXUaw3l9t | 2 | 5 | 20,00 | 40.236.000 | 40.071.800 | 99,59 | 0,41 | EKBANG SDA |
| 03.2.02 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi Pembangunan | Persentase kebijakan Administrasi Pembangunan yang di tndakanlanjuti | 100 | % | 0 | 0 | 0 | 100 | 100,0 | 100,00 | 7zYunQqJU | 0 | 100 | 100,00 | 115.564.300 | 115.470.850 | 99,92 | 0,08 | EKBANG SDA |
| 02.0001 | Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | EGfyRvQG | 4 | 5 | 20,00 | 29.173.500 | 29.108.500 | 99,76 | 0,22 | EKBANG SDA |
| 02.0002 | Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | 1 | Lap | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | 4PHhalagZr | 4 | 5 | 20,00 | 32.957.000 | 32.956.500 | 100,00 | 0,00 | EKBANG SDA |
| 02.0003 | Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan | 1 | Lap | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | KpEQICWz | 100 | 5 | 20,00 | 53.433.800 | 53.405.850 | 99,95 | 0,05 | EKBANG SDA |
| 03.2.04 | Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Kebijakan Sumber Daya Alam | Persentase rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang di tndakanlanjuti | 100 | % | 14 | 29 | 29 | 29 | 100,0 | 100,00 | Qu-MBOMh | 100 | 100 | 100,00 | 84.648.600 | 83.879.500 | 99,09 | 0,91 | EKBANG SDA |
| 04.0001 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Perikanan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | h8wNsZUBc | 0 | 5 | 20,00 | 29.492.000 | 29.096.400 | 98,67 | 1,33 | EKBANG SDA |
| 04.0002 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan, Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | dersi/fUJESh | 0 | 5 | 20,00 | 29.491.800 | 29.491.000 | 100,00 | 0,00 | EKBANG SDA |
| 04.0003 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | dersi/6PyT4 | 0 | 5 | 20,00 | 25.664.800 | 25.290.100 | 98,54 | 1,46 | EKBANG SDA |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2025

Kinerja Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Penyampaian Ibu Yohana Rosses Baik, S.Pd. selaku Analis Kebijakan Ahli Pertama pada Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Kapus Hulu

Pada Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA seperti terlihat pada tabel menunjukkan hasil yang baik seluruh indikator kinerja mencapai 100% dari target yang telah ditetapkan. Laporan kinerja pada Bagian Ekbang SDA tidak ada permasalahan dan semua targetnya tercapai.

13. Paparan Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Hasil pengukuran kinerja pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 dapat ditampilkan pada tabel, sebagai berikut :

Hasil Pengukuran Kinerja

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|--|---|--------|-----------|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|---------------|------------------------|--------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 03.2.04 | Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Kebijakan Sumber Daya Alam | Persentase rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang ditindaklanjuti | 100 | % | 14 | 29 | 29 | 29 | 100,0 | 100,00 | 0u-MBQm | 100 | 100 | 100,00 | 84.646.600 | 83.879.500 | 99,89 | 0,91 | EKBANG SDA |
| 04.0001 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Perikanan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | 09wNsZUBc | 0 | 5 | 20,00 | 29.492.000 | 29.098.400 | 98,67 | 1,33 | EKBANG SDA |
| 04.0002 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan, Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | des/1iUE5h | 0 | 5 | 20,00 | 29.491.800 | 29.491.000 | 100,00 | 0,00 | EKBANG SDA |
| 04.0003 | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | des/16PyTz | 0 | 5 | 20,00 | 25.664.800 | 25.290.100 | 98,54 | 1,46 | EKBANG SDA |
| 03.2.03 | Meningkatnya kualitas layanan Pengadaan Barang dan Jasa | Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa dengan metode pemilihan tender/Seleksi dan e-purchasing | 100 | % | 14 | 22 | 3 | 1 | 39,2 | 39,19 | LZbvdN5L | 0 | 100 | 39,19 | 1.134.056.900 | 1.122.989.720 | 99,02 | -26,33 | PBJ |
| 03.ind2 | | Jumlah Penerima Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik | 210 | Pguna Lay | 55 | 88 | 45 | 35 | 223,0 | 106,19 | 0-udHV54-S | 50 | 1050 | 21,24 | | | | | PBJ |
| 03.0001 | Terwujudnya Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 74 | Dok | 10 | 16 | 2 | 1 | 29,0 | 39,19 | LZbvdN5L | 544 | 364 | 7,97 | 709.940.000 | 705.156.185 | 99,33 | -60,14 | PBJ |
| 03.0002 | Terlaksananya Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik | Jumlah Pengguna yang mendapatkan layanan Pengadaan barang/jasa secara elektronik | 210 | Pguna Lay | 55 | 88 | 45 | 35 | 223,0 | 106,19 | 0-udHV54-S | 78 | 1050 | 21,24 | 269.055.200 | 266.755.413 | 99,15 | 7,05 | PBJ |
| 03.0003 | Terlaksananya Advokasi dan Penanganan Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa | Jumlah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | 50 | Orang | 15 | 20 | 5 | 10 | 50,0 | 100,00 | HDQXn2k | 0 | 340 | 14,71 | 155.061.700 | 151.078.122 | 97,43 | 2,57 | PBJ |

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH 2025>

Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam ringkasan tabel dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Penyampaian oleh Bapak Alexander Rusmin, S.Ak. Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa menyampaikan, Realisasi Tender/Seleksi Triwulan IV terdapat 1 Paket Tender Pekerjaan Konstruksi yang sudah selesai sampai dengan SPPBJ dan Penandatanganan Kontrak. Berdasarkan Indikator Kinerja Persentase Capaian Layanan Pengadaan Barang/Jasa dengan Metode Pemilihan Tender/Seleksi dan E-Purchasing sampai dengan Triwulan IV terealisasi 29 paket atau 39,19%. Tidak tercapainya target yang terealisasi pada tender/Seleksi dan E-purchasing disebabkan efisiensi Dana APBD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 sehingga ada pekerjaan yang direncanakan melalui metode pemilihan Tender/Seleksi menjadi tidak dilaksanakan.

Sedangkan pada indikator kinerja Jumlah Penerima Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik terdapat melebihi dari target 210 Pengguna Layanan sampai dengan Triwulan IV Realisasi mencapai 223 Pengguna Layanan atau 106,19%. Capaian ini melebihi target disebabkan tingginya penerima layanan dari Penyedia dan Non Penyedia untuk melaksanakan proses pengadaan barang/jasa.

14. Matriks Rencana Aksi Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil paparan diatas maka dibuat matriks rencana aksi tindaklanjut sebagai berikut;

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindaklanjut | Realisasi |
|----|---|---|---|
| 1 | sulitnya menentukan target | Menentukan kembali target kedepannya agar lebih matang | Akan menjadi perhatian pada tahun berikutnya |
| 2 | targetnya fluktuatif, menentukan dengan 5 thn terakhir | Menetapkan target harus berdasarkan data minimal 3 tahun terakhir serta menetapkan penyesuaian pada perjanjian kinerja perubahan | Akan menjadi perhatian pada tahun berikutnya |
| 3 | target dan realisas diluar prediksi kami | Menetapkan target harus berdasarkan data minimal 3 tahun terakhir serta menetapkan penyesuaian pada perjanjian kinerja perubahan | Akan menjadi perhatian pada tahun berikutnya |
| 4 | Terkait efisiensi, berlakunya ppres 46 dan PP dan DAK, diusulkan semula lelang menjadi tidak lelang | Menetapkan target harus berdasarkan data minimal 3 tahun terakhir serta menetapkan penyesuaian pada perjanjian kinerja perubahan | Akan menjadi perhatian pada tahun berikutnya |
| 5 | road map tahun lalu, ditambah 2 PD Tematiknya setelah PK perubahan ditetapkan | menyesuaikan target pada 2026 | Akan menjadi perhatian pada tahun berikutnya |
| 6 | keterlambatan entri data oleh sdr Ferri yang telah dilantik di Kecamatan kalis | akan melakukan upload bukti dukung pada Google drive, telah menunjuk ibu Sri Subekti untuk mengganti sdr Ferri dengan adminnya ibu Fitria | akan segera melakukan upload bukti dukung secepat mungkin |

15. Tindak Lanjut terhadap Hasil Evaluasi pada LKJIP 2024

Berikut ini adalah tabel permasalahan pada tahun 2024:

| No | Rekomendasi (LKJIP) | Rencana Aksi Tindak Lanjut | Realisasi | | Penanggung jawab | Status/ Progress Penyelesaian |
|---|---|--|---|---|------------------|-------------------------------|
| | | | Uraian | Link Evidence | | |
| Indikator: Predikat SAKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | | | | | | |
| 1 | Melakukan penilaian Mandiri AKIP dengan melibatkan tim SAKIP dan Pimpinan | Melakukan Penilaian Mandiri AKIP 2025 | Telah melakukan Penilaian Mandiri AKIP 2025 | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NCblALLRkCyWXej8siklXpSUUYxoo1/edit?usp=drive_link&oid=111257379217049592474&rtpof=true&sd=true | Kabag Perkeu | Selesai |
| 2 | Membagi tugas agar renja disusun tepat waktu | Membagi Tugas dan membuat Schedule | Telah membuat Tim SAKIP Perkeu | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AEmSX8GtZlr4Psc5KXxjNd0lt-W2edNWu7ET8IURHsU/edit?gid=796258060#gid=796258060 | Kabag Perkeu | Selesai |
| 3 | Memperbaiki dinamika penyusunan RENJA | | | | | Proses |
| 4 | Mengumpulkan dan memverifikasi data dukung seluruh indikator (IKI) | Mengumpulkan dan memverifikasi data dukung seluruh indikator (IKI) | Telah melakukan Pengumpulan Data dan Verifikasi Data Dukung | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AEmSX8GtZlr4Psc5KXxjNd0lt-W2edNWu7ET8IURHsU/edit?gid=1782659149#gid=1782659149 | Kabag Perkeu | Selesai |
| 5 | Melakukan evaluasi internal pada setiap bagian | Menyurati setiap bagian agar melakukan Rapat Evaluasi Internal Bagian serta mendokumentasikannya | Seluruh bagian telah melakukan Rapat Evaluasi Internal | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AEmSX8GtZlr4Psc5KXxjNd0lt-W2edNWu7ET8IURHsU/edit?gid=831744978#gid=831744978 | Seluruh Bagian | Selesai |
| 6 | Mempelajari secara mendalam | Mempelajari secara | Akan dilakukan | - | Seluruh Bagian | Proses |

| No | Rekomendasi (LKJIP) | Rencana Aksi Tindak Lanjut | Realisasi | | Penanggung jawab | Status/ Progress Penyelesaian |
|--|---|---|--|---|------------------|-------------------------------|
| | | | Uraian | Link Evidence | | |
| | terkait aturan baru | continue setiap aturan | sepanjang Tahun | | | |
| 7 | Berdiskusi dengan seluruh tim tentang aturan terbaru | Berdiskusi dalam rapat internal setiap triwulan | Diskusi dalam Rapat Internal | https://drive.google.com/drive/folders/1DM-lkn-RL5NzUbHIMqMAJYH9kwUrB7en?usp=drive_link | Seluruh Bagian | Proses |
| 8 | Menyusun jadwal pengukuran kinerja dan Monev Kinerja | Menyurati setiap bagian dengan tenggat batas waktu | Telah menyampaikan surat Pengukuran Kinerja dengan tenggat waktu | https://drive.google.com/file/d/1BEq26Ujt8_T1PnOEN8d8l6Vlpm1fAa8h/view?usp=drive_link | Kabag Perkeu | Selesai |
| 9 | Menggunakan teknologi informasi dalam pengumpulan data kinerja | Menggunakan Spreadsheet | Seluruh Bagian Telah Menggunakan Spreadsheet dalam pengisian data kinerja | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AEmSX8GtZlr4Psc5KXxiNd0lt-W2edNWu7ET8lURHsU/edit?gid=316238161#gid=316238161 | Seluruh Bagian | Selesai |
| 10 | Mempublikasikan dokumen renja sebelum akhir triwulan I | Akan Upload Renja 2026 paling lambat Tw I | Telah Upload Renja 2026 pada Bulan Desember 2025 | https://ppid.kapuas.hulu.go.id/front/dokumen/detail/300425629 | Kabag Perkeu | Selesai |
| Indikator: Nilai LPPD Kabupaten Kapuas Hulu | | | | | | |
| 11 | Melaksanakan koordinasi yang intensif dengan penyusun Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah se Kabupaten Kapuas Hulu | Akan mengikuti pembinaan dalam penyusunan Ranwal RENSTRA/ RPJMD | Telah mengikuti tata cara pengisian IKD/ IKK pada aplikasi e-Renstra. telah ditetapkan pula bahwa IKD ambil dari Indikator Program | - | Kabag Perkeu | Selesai |
| 12 | Mengevaluasi ketersediaan Anggaran yang mendukung tercapainya | Mengevaluasi ketersediaan Anggaran yang | - | - | Kabag Tapem | Tidak Selesai |

| No | Rekomendasi (LKJIP) | Rencana Aksi Tindak Lanjut | Realisasi | | Penanggung jawab | Status/ Progress Penyelesaian |
|---|--|---|---|---------------|------------------|-------------------------------|
| | | | Uraian | Link Evidence | | |
| | indikator - indikator dalam IKK | mendukung tercapainya indikator - indikator dalam IKK | | | | |
| 13 | Memberikan asistensi kepada perangkat Daerah melalui Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Kapuas Hulu yang bertujuan untuk memberikan pembekalan dan pencermatan terhadap data IKK beserta bukti dukungannya sehingga dapat menyajikan data-data yang valid dan akuntabel sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan daerah di Kabupaten Kapuas Hulu | Akan melakukan asistensi penyusunan LPPD | Telah dilakukan asistensi penyusunan LPPD diikuti oleh seluruh OPD/ Kecamatan | - | Kabag Tapem | Selesai |
| Indikator: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Sekretariat Daerah | | | | | | |
| 14 | Melakukan penggantian sarana prasarana atau peralatan yang rusak atau usang secara bertahap sesuai dengan ketersediaan anggaran dalam rangka meningkatkan kenyamanan pengguna layanan | Perbaikan sarana prasarana pelayanan public | Pindah Kantor baru (SATAP) | - | Kabag Perkeu | Tidak Selesai |

| No | Rekomendasi (LKjIP) | Rencana Aksi Tindak Lanjut | Realisasi | | Penanggung jawab | Status/ Progress Penyelesaian |
|----|--|---|--------------------|---------------|------------------|-------------------------------|
| | | | Uraian | Link Evidence | | |
| 15 | Menangani dengan cepat setiap pegaduan yang ada untuk segera ditindaklanjuti | Membuat Rekapitulasi aduan serta tindak lanjutnya | | - | Kabag Perkeu | Proses |
| 16 | Peningkatan Sumber Daya Aparatur yang memberikan layanan dengan melaksanakan Bimtek atau Pelatihan | Melaksanakan Bimtek/ Pelatihan | Tidak ada anggaran | - | Kabag Perkeu | Tidak Selesai |
| 17 | Membuat standar Prosedur Operasional untuk setiap layanan publik yang ada di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | Membuat SOP Pelayanan Publik | | - | Kabag Perkeu | Tidak Selesai |

Sumber: LKjIP 2024 (Bab Penutup)

16. Matriks Tindak Lanjut Permasalahan Triwulan sebelumnya (Triwulan I)

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindak Lanjut | Realisasi | Progres Penyelesaian |
|----|---|--|---|----------------------|
| 1 | Tidak adanya bukti evidence pada bagian Kesra, karena memang SK dalam proses pembuatan | Membuat dan mengupload bukti dukung | Evidence sudah di upload | Selesai |
| 2 | Hibah tidak bisa menjadi target pada Kesra | Tidak menggunakan jumlah hibah, tetapi menggunakan indikator lainnya | Jumlah Kegiatan Fasilitas Kebijakan Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Selesai |
| 3 | Target utk pengendalian dan distribusi akan diubah menjadi 1 dok, berdasarkan Kepmendagri Nomor 900.1.15.5 2024 | menyesuaikan target pada Perjanjian Kinerja | menyesuaikan target pada Perjanjian Kinerja | Selesai |

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindaklanjuti | Realisasi | Progres Penyelesaian |
|----|---|---|---|----------------------|
| 4 | Seluruh Indikator berdasarkan hasil rapat tim target akan diubah menjadi 4 dokumen setiap triwulan. melakukan koordinasi , evaluasi kebijakan | menyesuaikan target dan indikator pada Perjanjian Kinerja | menyesuaikan target dan indikator pada Perjanjian Kinerja | Selesai |
| 5 | Terdapat beberapa indikator yg tidak terakomodir dalam nomenklatur kegiatan | Menyesuaikan indikator dan target kinerja pada Perjanjian Kinerja dan RENSTRA | menyesuaikan target dan indikator pada Perjanjian Kinerja | Selesai |
| 6 | Dana DAK berdampak efisiensi | Menyesuaikan Target sesuai dengan Anggaran yg tersedia | merubah target dan disesuaikan dengan kenyataan yang ada di lapangan agar terealisasi sesuai dengan target yang sudah ditetapkan | Selesai |
| 7 | Beberapa OPD tidak/ belum melaksanakan Paket Tender | | Tidak tercapainya target yang terealisasi pada tender/seleksi dan E-purchasing disebabkan efisiensi Dana APBD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 sehingga ada pekerjaan yang direncanakan melalui metode pemilihan Tender/Seleksi menjadi tidak dilaksanakan. | Selesai |
| 8 | permasalahan pelaksanaan akun terjadi tingkat layanan dari LPSE | Membuat Rekap, Dokumentasi dan absensi | sudah dilakukan dengan membuat Rekap, Dokumentasi dan absensi terhadap layanan LPSE | Selesai |
| 9 | Perubahan e-Catalog v.5 ke v.6 | ke UPBJ melakukan Bimtek | Sudah melakukan Bimtek online/zoom | Selesai |
| 10 | terkait efisiensi sehingga utk UKPBJ akan dilakukan perubahan target | melakukan perubahan target dan indikator pada Perjanjian Kinerja dan Renstra | Akan melakukan perubahan target dan indikator pada Perjanjian Kinerja dan Renstra | Selesai |

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindaklanjut | Realisasi | Progres Penyelesaian |
|----|--|---|--|----------------------|
| 11 | Tidak ada bukti dukung | memberikan bukti dukung | | Selesai |
| 12 | Target utk disiplin pegawai kegiatan senam. yg diupload SPJ atau Foto senamnya | Upload laporan dengan menyertakan fotonya | | Selesai |
| 13 | Ada perubahan terhadap indikator yang berubah setelah ada hasil evaluasi kami | melakukan perubahan indikator dan target pada Perjanjian Kinerja dan RENSTRA | Sudah Revisi PK dan RENSTRA | Selesai |
| 14 | Untuk anjab itu menggunakan dokumen bukan PD | melakukan perubahan terkait target pada Perjanjian Kinerja dan RENSTRA | Sudah melakukan revisi | Selesai |
| 15 | Perda sampai saat ini masih dalam tahap proses di provinsi | Menunggu proses penetapan perda pada provinsi | Terkait Perda untuk penetapannya sudah selesai tinggal menunggu untuk tanggal penetapan | Selesai |
| 16 | Anjab yang sudah di verifikasi 54 PD, 27 PD Kabupaten, 23 PD Kecamatan dan 4 Kelurahan. yang mendekati format anjab baru 41 PD, yg sesuai isi baru 5 PD (Dinamika perubahan peraturan sangat cepat sekali, sehingga perlu selalu melakukan perbaikan berkala sesuai peraturan) | melakukan perubahan terhadap indikator dan target kinerja pada Perjanjian Kinerja dan RENSTRA | Sudah merevisi PK dan RENSTRA | Selesai |
| 17 | berdasarkan hasil efiseinsi akan mengalami penurunan target dan satuannya | Target disesuaikan dengan anggaran yang ada | Sudah melakukan Perubahan PK dan Renstra | Selesai |
| 18 | Nilai LPPD dikeluarkan terakhir 2022 | Laporan LPPD Kabupaten 1 dokumen | Indikator sudah menggunakan Persentase Jumlah OPD yang Menyusun LPPD sesuai petunjuk pada PK Kabag | Selesai |
| 19 | Kerjasama apakah evidence nya di masukkan semua atau tidak (kerjasama dan PKS) | dimasukan kedua duanya | | Selesai |

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindaklanjut | Realisasi | Progres Penyelesaian |
|----|---|---|--|----------------------|
| 20 | Target terdapat yang 4,5 dokumen | menyessuaikan terhadap target yang 90%, agar tepat mendapat angka 5 kerjasama atau melakukan pembulatan | Membulatkan | Selesai |
| 21 | Terdapat efisiensi anggaran, sehingga target produk hukum mengalami penurunan target | Menargetkan sebanyak 450 produk hukum yg disusun | Telah melakukan perubahan target | Selesai |
| 22 | Beberapa Bagian belum melaksanakan rapat evaluasi pada masing-masing bagian secara triwulan | Seluruh bagian mengadakan rapat evaluasi masing-masing bagian | hanya Tapem dan Hukum yang sudah mengadakan rapat evaluasi | Selesai |

Sumber: Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2025

17. Matriks Tindak Lanjut Permasalahan Triwulan sebelumnya (Triwulan II)

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindaklanjut | Realisasi | Progres Penyelesaian |
|----|---|--|----------------------|----------------------|
| 1 | terdapat 17 Kebijakan | perbaikan terhadap target kinerja | Sudah dilaksanakan | Selesai |
| 2 | terdapat 8 kebijakan, tahapan 1 belum terselesaikan | perbaikan terhadap target kinerja | Sudah dilaksanakan | Selesai |
| 3 | hanya 1 sk, saja. biasanya di ajukan pada akhir tahun | revisi target | Sudah dilaksanakan | Selesai |
| 4 | Dampak DAK efiseinsi sehingga tidak tercapai 74 dok | akan terealisasi 18 dok saja smpai akhir tahun, Revisi target | terealisasi 29 paket | Selesai |
| 5 | terlewatkan terisi utuk triwulan I | akan disii menjadi 14 pda tr 1 | Sudah dilaksanakan | Selesai |
| 6 | Kabag tidak dapat hadir saat rapat karena ada kegiatan di DPRD, staf terkait yg memahami juga tidak hadir, yg mnghadiri bukan org yg trlibat langsung dalam SAKIP | akan melakukan rapat internal dan hasilnya akan disampaikan kepada Bagian Perkeu | Proses | Selesai |

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindaklanjuti | Realisasi | Progres Penyelesaian |
|----|--|---|---|----------------------|
| 7 | sedang dalam proses penetapan perbup penyusunan SOTK | | Perbup sedang berproses untuk ditetapkan | Selesai |
| 8 | telah melakukan pendampingan, terdampak terkait regulasi baru kepmenpan | Agustus akan melakukan penetapan anjab | telah dilaksanakan pendampingan penyusunan Peta Jabatan sesuai hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja kepada seluruh Perangkat Daerah di Lingkungan Kabupaten Kapuas Hulu | Selesai |
| 9 | Pada Bagian Prokopim tidak terdapat penyusunan produk kebijakan | Mengidentifikasi ketersediaan penyusunan produk hukum, jika tidak teridentifikasi maka indikator akan dihapus | | Selesai |
| 10 | | terus mendorong setiap OPD agar akipnya B | telah melakukan pendampingan Asistensi Dokumen Perencanaan terhadap 10 Perangkat Daerah Pendampingan dilakukan berdasarkan surat Nomor 000.8.6.3/4014/SETDA/ORG tanggal 29 Oktober 2025 tentang Pendampingan Implementasi AKIP Perangkat Daerah | Selesai |
| 11 | pada bagian hukum tidak ada produk hukum, yg mengisi asisten Pem Kes (sama seperti prokopim) | tidak di tampilkan atau indikator dihapus | sudah dihapus | Selesai |
| 12 | Terkaiaat Tekon sudah dirumahkan, sehingga penurunan realisasi | memberdayakan staf yang ada | telah adanya CPNS baru yang handle publikasian Produk Hukum | Selesai |
| 13 | DPA Pergeseran tidak termasuk DPA Perubahan | melakukan perubahan target terhadap DPA Perubahan menjadi 1 target | sudah menyesuaikan | Selesai |

Sumber: Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2025

18. Matriks Tindak Lanjut Permasalahan Triwulan sebelumnya (Triwulan III)

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindaklanjut | Realisasi | Progres Penyelesaian |
|----|---|--|--|----------------------|
| 1 | Faktor-faktor capaian antara lain : a. Terjadi Masa Transisi Katalog Elektronik Versi 5 ke Versi 6 sehingga banyak pengguna verifikasi ulang Akun yang bersangkutan b. Perpanjangan akun non penyedia PPK dan PP Tahun 2025 Setelah di non aktif secara otomatis oleh sistem per 31 Desember 2024 c. Perubahan Domain website https://lpse.kapuashulukab.go.id/ menjadi https://spse.inaproc.id/kapuashulukab/ sehingga semua Akun Pengguna LPSE di non aktifkan oleh sistem, jika ingin mengaktifkan lagi yang bersangkutan harus verifikasi ulang data yang bersangkutan dengan melengkapi persyaratan yang ditentukan Tim LPSE kabupaten Kapuas Hulu d. Banyak Pengguna LPSE memerlukan pendampingan dalam Inputan RUP dan pembuatan Akun Katalog Inaproc e. Banyak Pengguna LPSE mengalami masalah berkenaan Akses Akun yang bersangkutan dan masalah terkait transaksi proses belanja pada Katalog Versi 6 | akan melakukan perubahan target. (210) di laporan dibuat analisa trend | Telah melakukan penyesuaian target Kinerja dengan menggunakan analisis | Selesai |
| 2 | Rekon dilaksanakan setiap triwulan bersama BKAD, namun proses finalisasi di BKAD utk penandatanganan, sampai dengan Tr 3 belum menerima data final dari BKA | | sudah dilaksanakan rekonsiliasi dan finalisasi BKAD | Selesai |
| 3 | Nihil | diberi tenggat waktu | sudah diperbaiki dan di rencana aksi sudah memasukkan target tenggat waktu | Selesai |

| No | Permasalahan | Rencana Aksi Tindaklanjut | Realisasi | Progres Penyelesaian |
|----|--|--|---|----------------------|
| 4 | sedang dalam proses, SK sudah dinaikkan ke bagian Hukum masih dalam proses perbaikan dan Harmonisasi. (Laporan Akhir Tahun) | | SK sudah diperbaiki dan ditetapkan | Selesai |
| 5 | sedang dalam proses, mengambil data di lapangan dimasukkan diaplikasi SINAR dan diverifikasi oleh BIG (Laporan Akhir Tahun) | | Sudah dilaksanakan | Selesai |
| 6 | Berdasarkan Perbup belum disampaikan, sehingga sampai akhir tahun bisa terealisasi 0 (Target 3 Segmen) | Berkoordinasi ke Bagian Hukum | Sudah dilaksanakan | Selesai |
| 7 | Belum terlaksana 1 Kebijakan Bansos yang tidak bisa dilaksanakan sepenuhnya, sedang dalam proses pengajuan Telaahan Staf (Draf SK) | SK Bupati akan dilaksanakan pada TW 4 (Oktober, Minggu ketiga) | Sudah dilaksanakan | Selesai |
| 8 | Merupakan Laporan Akhir Tahun. Sedang dalam proses pelaksanaan kegiatan | Akan diupload pada November atau Desember | Sudah di upload | Selesai |
| 9 | Penentuan Batas agak sedikit Rumit, byk proses yg kita laksanakan, Sibus dan Ariun mendalam sudah 4 5 kali kelapanagan, berubah terus dengan berbagai alasan, sehingga segmen lama tersampaikan. | | | Selesai |
| 10 | Sudah masuk daraf sembilan kerjasama, kemungkinan akan melebihi target (Pkerja migran) | Akan melakukan perubahan target | telah melakukan perubahan target kinerja | Selesai |
| 11 | Perubahan dinamis aturan. berdasar telaahan OPD menjadi Perbup SOTK. Kominfo skornya msih kurang penetapan urusan. Kendalanya target yang awalnya 2 PD disesuaikan menjadi 1 PD | Menyesuaikan Target | telah melakukan perubahan target kinerja | Selesai |
| 12 | Sedang berproses pembuatan SK | | Sudah dilaksanakan | Selesai |
| 13 | Ternyata grand dan roadmap blm selesai | akan kita sesuaikan menjadi 6 PD | Telah menyesuaikan target kinerja pada PK | Selesai |

Sumber: Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH






Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716,
 Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397

Laman: <http://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : RABU, 11 FEBRUARI 2026
 Pukul : 08:00 s/d 10:30 WIB
 Tempat : RUANG RAPAT BUPATI KH (GEDUNG SATAP LANTAI 3)
 Agenda : RAPAT MONITORING & EVALUASI KHERJA T W 4 TAHUN 2025
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|-----------------------|-----------------------|--------------|---|
| | | | 1 | 2 |
| 1 | Ambrosius Sadau | Sekretaris Daerah | | |
| 2 | Triwadi | As. Sekda | | |
| 3 | Willy B. Lesu | Plt. Acc. 3 | | |
| 4 | TEODULUS TEDDY H. | Kabag. PERKEU | | |
| 5 | YOVINUS RUDY | Kabag Organisasi | | |
| 6 | Cetta S | Analisis Kebijakan | | |
| 7 | Alexander Farhan | KADAG UMUM | | |
| 8 | TRI HASTUTI. H | Analisis Hukum | | |
| 9 | BEZA FATIRUC | STAF BG. HUKUM | | |
| 10 | Yetti Rahayu | Staf Bag. Umum | | |
| 11 | FITRIA | staf Bagian Umum | | |
| 12 | Yohana Rossey S. | Staf Bagian Ekbangsda | | |
| 13 | Nawal Derming | staf Bagian Ekbangsda | | |
| 14 | Bls. P. Gasto Yan Sur | kesubag PPL | | |
| 15 | humbulus hu | pinny ihu uu | | |
| 16 | ABDIAS W.A. | UMUM / ASET | | |
| 17 | Bonaventura Sihambing | Staff Bagian PKP | | |
| 18 | Alberto Deo P | | | |
| 19 | Febry Hendriana | staf bagian Tapem | | |
| 20 | Alexander Rus. | Kesubag Advos & Pdkn | | |

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|----------------------------|-------------------------------|--|--|
| 21 | BAHAKI SUROIN | ANALIS KEBIJAKAN | 21  | 22  |
| 22 | Nicolaus Purwanto | Analisis Kebijakan | | |
| 23 | Vilania Laudra A | Perencana Ahli Pertama | 23  | 24  |
| 24 | Albert Jozan Risky Sturmad | Pranata Komputer Ahli Pertama | | |
| 25 | ADRIANUS IRWAHTOTO | Perencana Ahli Pertama | 25  | 26 |
| 26 | | | | |
| 27 | | | 27 | 28 |
| 28 | | | | |
| 29 | | | 29 | 30 |
| 30 | | | | |
| 31 | | | 31 | 32 |
| 32 | | | | |
| 33 | | | 33 | 34 |
| 34 | | | | |
| 35 | | | 35 | 36 |
| 36 | | | | |
| 37 | | | 37 | 38 |
| 38 | | | | |
| 39 | | | 39 | 40 |
| 40 | | | | |
| 41 | | | 41 | 42 |
| 42 | | | | |
| 43 | | | 43 | 44 |
| 44 | | | | |
| 45 | | | 45 | 46 |
| 46 | | | | |

Monitoring dan Evaluasi Kinerja TW IV Tahun 2025





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716,
Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397

Laman: <http://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 10 Februari 2026

Nomor : 700.1.2.7/ 547 /SETDA/PERKEU
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (Tiga) Dokumen
Hal : Rapat Monitoring & Evaluasi Kinerja
Triwulan IV Tahun 2025

Yth. Daftar Terlampir
di
Putussibau

Dalam rangka peningkatan kinerja berdasarkan Perencanaan Kinerja yang telah ditetapkan maka perlu dilakukan Evaluasi Kinerja Triwulan IV pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 11 Februari 2026
Waktu : 08.00 WIB-selesai
Tempat : Ruang Rapat Bupati Kapuas Hulu (Gedung Satap Lantai 3)
Acara : Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025

Adapun yang menjadi Bahan Evaluasi dapat dilihat pada Link: <https://bit.ly/Pengukuran-Kinerja-2025-SetdaKH> pada Triwulan IV (terlampir). Diharapkan seluruh Asisten dan Kepala Bagian menyiapkan tanggapan berdasarkan hasil pengukuran kinerja tersebut yang tidak mencapai target serta melebihi target yang ditandai dengan warna kuning dan warna merah.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah,

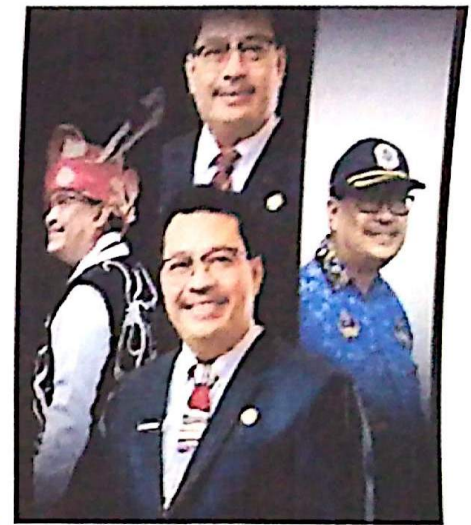
Ambrosius Sadau



Lampiran I Surat Sekretaris Daerah
Nomor : 700.1.2.7/ 547 /SETDA/PERKEU
Tanggal : 10 Februari 2026

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
3. Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
4. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
5. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
6. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
7. Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
8. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
9. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
10. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
11. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
12. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu



MONITORING/ PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV

<https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau Kode Pos 78716

Telp (0567) 21003 Fax (0567) 21397

<https://setda.kapuashulukab.go.id/>



TAHUN 2025



PENGUKURAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN IV
TAHUN 2025

Sumber: <https://setda.kapuashulukab.go.id/kurkin/>

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukungan | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|-------------------------------|--|---|--------|-----------|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|------------------|-----------------|-------------------------|----------|----------------|------------------------|-------|-------------------|-------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| SEKRETARIAT DAERAH | | | | | | | | | | | RATA-RATA | | RATA-RATA/ TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 96,78 | | 42,32 | | | | | | |
| saran 1 n 1.Ind2 | Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Persentase kebijakan strategis dibidang Pemerintahan yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan | 95 | % | 0 | 67 | 0 | 33 | 100,0 | 105,26 | ayXVr3EZO | 82,97 | 100 | 100,00 | 54.837.811.229 | 53.700.315.074 | 97,93 | 7,34 | Sekretaris Daerah |
| | | Persentase kebijakan strategis dibidang Kesejahteraan Rakyat yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan | 95 | % | 50 | 31 | 6 | 13 | 100,00 | 105,26 | ayXVr3EZO | 100 | 95 | 105,28 | | | | | |
| 4.01.02 | Meningkatnya Kualitas Kebijakan Strategis di bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan | 19 | Dok | 8 | 7 | 1 | 3 | 19,0 | 100,00 | ayXVr3EZO | 0 | 95 | 20,00 | 54.837.811.229 | 53.700.315.074 | 97,93 | 2,07 | Asistem Pem Kesra |
| 02.2.01 01.Ind2 | Meningkatnya jumlah wilayah yang mengalami penegasan batas wilayah, pengenalan dan perekaman toponim (alam, buatan, dan budaya) | Persentase peningkatan penyelesaian administrasi batas antar wilayah Kecamatan dan Kelurahan | 68 | % | 0 | 69 | 0 | 0 | 69,4 | 102,12 | NFeer i27a | 0 | 72 | 96,45 | 540.315.500 | 539.127.558 | 99,78 | -0,82 | TAPEM |
| | | Persentase Peningkatan Pemutakhiran Data Rupabumi Kecamatan | 78 | % | 0 | 0 | 74 | 0 | 73,9 | 94,76 | ZL9NhrJB0 | 0 | 90 | 82,13 | | | | | TAPEM |
| 01.Ind3 | Meningkatnya kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPPD) Kabupaten | Persentase Jumlah Urusan pada OPD yang Menyusun LPPD sesuai petunjuk | 100 | % | 100 | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 100,00 | brW0lcx9z9l | 0 | 100 | 100,00 | | | | | TAPEM |
| 01.0001 | Terfasilitasinya Penataan Administrasi Pemerintahan | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintah | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | vN4l_epitM | 2 | 5 | 20,00 | 139.892.500 | 139.776.708 | 99,92 | 0,08 | TAPEM |
| 01.0002 | Terfasilitasinya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | mbTbtelM0r | 1 | 5 | 20,00 | 138.997.000 | 138.825.400 | 99,88 | 0,12 | TAPEM |
| 01.0003 | Terfasilitasinya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | 2 | Dok | 1 | 1 | 0 | 0 | 2,0 | 100,00 | uzn2M_hNk | 1 | 10 | 20,00 | 261.429.000 | 260.525.450 | 99,65 | 0,35 | TAPEM |
| 02.2.02 02.Ind2 02.Ind3 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Kebijakan dibidang Kesejahteraan Rakyat | Jumlah rumusan kebijakan di bidang bina mental spritual yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan | 11 | Kebijakan | 7 | 3 | 0 | 1 | 11,0 | 100,00 | u9H1G_6nv | 0 | 55 | 20,00 | 53.770.150.459 | 52.635.720.272 | 97,89 | 2,11 | KESRA. |
| | | Jumlah rumusan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang terlaksana | 1 | Kebijakan | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | UAS1mXBF | 0 | 5 | 20,00 | | | | | KESRA. |
| | | Jumlah Rumusan Kebijakan Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang terlaksana | 4 | Kebijakan | 1 | 2 | 1 | 0 | 4,0 | 100,00 | 5CqEIKTF4 | 0 | 20 | 20,00 | | | | | KESRA. |
| 02.0001 | Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spritual | 11 | Dok | 7 | 4 | 0 | 0 | 11,0 | 100,00 | uYylWQq5Yl | 325 | 55 | 20,00 | 53.379.886.259 | 52.246.886.729 | 97,88 | 2,12 | KESRA. |
| 02.0002 | Terlaksananya Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB | 1 | Dok | 0 | 1 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | grr15srZZyk | 101 | 5 | 20,00 | 207.507.200 | 207.141.838 | 99,82 | 0,18 | KESRA. |
| 02.0003 | Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas | 4 | Dok | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,0 | 100,00 | 5SGpzo1Jqt | 2 | 20 | 20,00 | 182.757.000 | 181.691.705 | 99,42 | 0,58 | KESRA. |
| 02.2.03 03.Ind2 03.Ind3 | Terwujudnya harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, kebutuhan masyarakat, dan penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Persentase penyelesaian Proses Penyusunan produk hukum | 82 | % | 27 | 27 | 34 | 17 | 105,1 | 128,16 | rs/1IWdaVZ | 82,125 | 90 | 116,77 | 393.614.270 | 391.960.444 | 99,58 | 9,99 | HUKUM |
| | | Persentase Fasilitas Bantuan Hukum | 77 | % | 46 | 0 | 31 | 8 | 84,6 | 109,89 | rs/1IWdaVZ | 86,67 | 90 | 94,02 | | | | | HUKUM |
| | | Persentase Publikasi dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan | 100 | % | 7 | 31 | 20 | 33 | 90,7 | 90,87 | rs/1IWdaVZ | 50 | 100 | 90,67 | | | | | HUKUM |
| 03.0001 | Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah | Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun | 450 | Dok | 147 | 150 | 186 | 95 | 578,0 | 128,44 | s/1IWdaVzn | 618 | 3230 | 17,89 | 177.329.170 | 177.009.973 | 99,82 | 28,62 | HUKUM |
| 03.0002 | Terlaksananya Fasilitas Bantuan Hukum | Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum | 13 | Kasus | 6 | 0 | 4 | 1 | 11,0 | 84,62 | s/1IWdaVzn | 10 | 53 | 20,75 | 120.010.000 | 119.255.075 | 99,37 | -14,76 | HUKUM |
| 03.0003 | Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi | 150 | Produk Hu | 11 | 46 | 30 | 49 | 136,0 | 90,67 | s/1IWdaVzn | 21 | 750 | 18,13 | 96.275.100 | 95.695.396 | 99,40 | -8,73 | HUKUM |

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|---|---|--------|---------|--------------|------|------|------|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|---------------|------------------------|--------|-------------------|-------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2029 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 02.2.04 | Meningkatnya kuantitas dan kualitas kerjasama Daerah | Persentase Kerjasama Wajib Daerah | 100 | % | 0 | 20 | 47 | 33 | 100,0 | 100,00 | YMQQ 7bfb | 91,3 | 100 | 100,00 | 133.728.000 | 133.506.800 | 99,83 | 0,17 | TAPEM |
| 04.0001 | Tertaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | 15 | Dok | 0 | 3 | 7 | 5 | 15,0 | 100,00 | YMQQ 7bfb | 0 | 49 | 30,61 | 133.728.000 | 133.506.800 | 99,83 | 0,17 | TAPEM |
| 04.0002 | Meningkatnya Kualitas Kebijakan di Bidang Perekonomian dan SDA | Persentase kebijakan strategis dibidang Perekonomian dan SDA yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan | 100 | % | 26 | 26 | 21 | 26 | 100,0 | 100,00 | ysayXVr3E20 | 0 | 100 | 100,00 | 1.652.600.800 | 1.638.631.495 | 99,15 | 0,85 | Sekretaris Daerah |
| 4.01.03 | Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang Perekonomian, Pembangunan dan SDA | Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Perekonomian, Pembangunan, SDA dan PBJ yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan | 19 | Dok | 5 | 6 | 4 | 5 | 19,0 | 100,00 | psayXVr3E20 | 0 | 95 | 20,00 | 1.652.600.800 | 1.638.631.495 | 99,15 | 0,85 | Asisten Ekbang |
| 03.2.01 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kebijakan dibidang Perekonomian | Persentase kebijakan perekonomian yang di tindaklanjuti | 100 | % | 33 | 33 | 17 | 17 | 100,0 | 100,00 | ez798cVBLt | 0 | 100 | 100,00 | 318.331.000 | 316.291.425 | 99,38 | 0,64 | EKBANG SDA |
| 01.0001 | Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 2 | Dok | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,0 | 100,00 | nyXUaw3l9t | 4 | 10 | 20,00 | 143.889.500 | 143.282.325 | 99,58 | 0,42 | EKBANG SDA |
| 01.0002 | Tertaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | 2 | Lap | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,0 | 100,00 | 89-ob30IGkv | 0 | 10 | 20,00 | 77.301.000 | 77.014.800 | 99,63 | 0,37 | EKBANG SDA |
| 01.0003 | Tertaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | 4-YwmQXhr | 0 | 5 | 20,00 | 27.412.000 | 26.859.300 | 97,98 | 2,02 | EKBANG SDA |
| 01.0004 | Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD | Jumlah Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD | 1 | dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | nyXUaw3l9t | 1 | 5 | 20,00 | 29.492.500 | 29.063.100 | 98,54 | 1,46 | EKBANG SDA |
| 01.0005 | Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD | Jumlah Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | nyXUaw3l9t | 2 | 5 | 20,00 | 40.236.000 | 40.071.900 | 99,59 | 0,41 | EKBANG SDA |
| 03.2.02 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi Pembangunan | Persentase kebijakan Administrasi Pembangunan yang di tindaklanjuti | 100 | % | 0 | 0 | 0 | 100 | 100,0 | 100,00 | 7zYunQgJU | 0 | 100 | 100,00 | 115.564.300 | 115.470.850 | 99,92 | 0,08 | EKBANG SDA |
| 02.0001 | Tertaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | EGFyRvQG | 4 | 5 | 20,00 | 29.173.500 | 29.108.500 | 99,78 | 0,22 | EKBANG SDA |
| 02.0002 | Tertaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | 1 | Lap | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | 4PHhaladZp | 4 | 5 | 20,00 | 32.957.000 | 32.956.500 | 100,00 | 0,00 | EKBANG SDA |
| 02.0003 | Tertaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan | 1 | Lap | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | KpEOICWc | 100 | 5 | 20,00 | 53.433.800 | 53.405.850 | 99,95 | 0,05 | EKBANG SDA |
| 03.2.03 | Meningkatnya kualitas layanan Pengadaan Barang dan Jasa | Persentase capaian layanan pengadaan barang dan jasa dengan metode pemilihan tender/leksi dan e-purchasing | 100 | % | 14 | 22 | 3 | 1 | 39,2 | 39,19 | zLZbvdjNSL | 0 | 100 | 39,19 | 1.134.056.900 | 1.122.989.720 | 99,02 | -26,33 | PBJ |
| 03.ind2 | | Jumlah Penerima Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik | 210 | guna La | 55 | 88 | 45 | 35 | 223,0 | 106,19 | p-udIHV54-5 | 50 | 1050 | 21,24 | | | | | PBJ |
| 03.0001 | Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 74 | Dok | 10 | 16 | 2 | 1 | 29,0 | 39,19 | zLZbvdjNSL | 544 | 364 | 7,97 | 709.940.000 | 705.156.185 | 99,33 | -60,14 | PBJ |
| 03.0002 | Terkelolanya Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik | Jumlah Pengguna yang mendapatkan layanan Pengadaan barang/jasa secara elektronik | 210 | guna La | 55 | 88 | 45 | 35 | 223,0 | 106,19 | p-udIHV54-5 | 78 | 1050 | 21,24 | 269.055.200 | 266.755.413 | 99,15 | 7,05 | PBJ |
| 03.0003 | Tertaksananya Advokasi dan Penanganan Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa | Jumlah yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | 50 | Orang | 15 | 20 | 5 | 10 | 50,0 | 100,00 | JHDQXn2k | 0 | 340 | 14,71 | 155.061.700 | 151.078.122 | 97,43 | 2,57 | PBJ |
| 03.2.04 | Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Kebijakan Sumber Daya Alam | Persentase rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang di tindaklanjuti | 100 | % | 14 | 29 | 29 | 29 | 100,0 | 100,00 | Qu-MB0mh | 100 | 100 | 100,00 | 84.648.600 | 83.879.500 | 99,09 | 0,91 | EKBANG SDA |
| 04.0001 | Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Perikanan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | h9wNsZUBe | 0 | 5 | 20,00 | 29.492.000 | 29.098.400 | 98,67 | 1,33 | EKBANG SDA |
| 04.0002 | Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan, Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | ders/tiUE5lt | 0 | 5 | 20,00 | 29.491.800 | 29.491.000 | 100,00 | 0,00 | EKBANG SDA |
| 04.0003 | Tertaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | ders/t6PyT4 | 0 | 5 | 20,00 | 25.664.800 | 25.290.100 | 98,54 | 1,46 | EKBANG SDA |

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Trwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|---|--|--------|---------|--------------|-----|-----|-----|---------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|----------|----------------|------------------------|-------|-------------------|-------------------|
| | | | | | Tr1 | Tr2 | Tr3 | Tr4 | | | | | Target 2029 | Kemajuan | Target | Realisasi d/d Desember | % | | |
| saran 3 | Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah | Nilai SAKIP Sekretariat Daerah | 67,5 | Nilai | 60 | 60 | 68 | 0 | 67,5 | 100,00 | daW7m58a | 60,4 | 80 | 84,38 | | | | | |
| saran 4 | Meningkatnya Kualitas Kebijakan dibidang Administrasi Umum | Persentase kebijakan strategis dibidang Administrasi Umum yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundangan | 100 | % | 24 | 7 | 12 | 56 | 100,0 | 100,00 | ayXv3JEZ | 0 | 100 | 100,00 | 53.420.477.575 | 51.102.931.767 | 95,66 | 5,09 | Sekretaris Daerah |
| saran 5 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Sekretariat Daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Sekretariat Daerah | 84 | Nilai | 0 | 0 | 86 | 0 | 85,9 | 102,26 | ayB6d18uct | 87,78 | 88 | 97,61 | | | | | |
| 4.01.01 | Meningkatnya kualitas kebijakan strategis di bidang administrasi umum | Jumlah Kebijakan Strategis di Bidang Administrasi Umum yang ditetapkan sesuai Peraturan Perundangan | 41 | Dok | 10 | 3 | 5 | 23 | 41,0 | 100,00 | ayXVr3E2 | 0 | 151 | 27,15 | 53.420.477.575 | 51.102.931.767 | 95,66 | 4,34 | Asistem Adum |
| 01.2.01 | Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah | Persentase Penyusunan dokumen Perencanaan, dokumen Penganggaran dan Laporan Kinerja yang sesuai dengan pedoman teknis | 100 | % | 46 | 15 | 31 | 8 | 100,0 | 100,00 | ayXVr3E2 | 81,89 | 100 | 100,00 | 546.415.500 | 546.163.453 | 99,95 | 0,05 | Perkeu |
| 01.0001 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 4 | Dok | 2 | 1 | 1 | 0 | 4,0 | 100,00 | ayXv3E200 | 2 | 20 | 20,00 | 313.353.500 | 313.199.213 | 99,95 | 0,05 | Perkeu |
| 01.0002 | Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD | 1 | Dok | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | tkmO-xl3U0 | 1 | 5 | 20,00 | 19.872.000 | 19.862.388 | 99,95 | 0,05 | Perkeu |
| 01.0003 | Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD | 1 | Dok | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | JDQHM3Pz | 1 | 5 | 20,00 | 14.918.000 | 14.889.973 | 99,81 | 0,18 | Perkeu |
| 01.0004 | Tersedianya Dokumen DPA Sekretariat Daerah yang disusun | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD | 1 | Dok | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | F6gJITZHV | 1 | 5 | 20,00 | 15.682.000 | 15.664.976 | 99,89 | 0,11 | Perkeu |
| 01.0005 | Tersedianya Dokumen Perubahan DPA Sekretariat Daerah yang disusun | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD | 1 | Dok | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | XAFTE53wr | 1 | 5 | 20,00 | 8.038.000 | 8.023.643 | 99,82 | 0,18 | Perkeu |
| 01.0006 | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Sekretariat Daerah yang disusun | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 1 | Lap | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | 2f7VJlavqM | 5 | 5 | 20,00 | 124.632.000 | 124.607.891 | 99,98 | 0,02 | Perkeu |
| 01.0007 | Terlaksananya Dokumen Evaluasi Sekretariat Daerah yang disusun | Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah | 4 | Lap | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,0 | 100,00 | lkn-RL5NzL | 1 | 20 | 20,00 | 49.920.000 | 49.915.369 | 99,99 | 0,01 | Perkeu |
| 01.0008 | Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah | 1 | Lap | 0 | 1 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | 8-sv883EC | 0 | 5 | 20,00 | 0 | 0 | #### | #DIV/0! | Perkeu |
| 01.2.02 | Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah | Persentase Administrasi Keuangan sesuai Pedoman yang Berlaku | 100 | % | 30 | 24 | 21 | 24 | 100,0 | 100,00 | ayXVr3E2 | 0 | 100 | 100,00 | 17.781.368.480 | 16.128.240.329 | 90,71 | 9,29 | Perkeu |
| 02.0001 | Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah layanan Penerimaan gaji dan tunjangan ASN | 12 | Dok | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | xAu1W4S9t | 0 | 60 | 20,00 | 16.463.656.480 | 14.821.805.015 | 90,03 | 8,87 | Perkeu |
| 02.0002 | Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | 8j1UeQXvf | 1 | 5 | 20,00 | 1.360.000 | 1.355.000 | 99,63 | 0,37 | Perkeu |
| 02.0003 | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 1 | Dok | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | P1Ca7YeAl | 1 | 5 | 20,00 | 643.538.000 | 633.419.867 | 98,43 | 1,57 | Perkeu |
| 02.0004 | Tersedianya Laporan hasil koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD yang disusun | Jumlah Dokumen koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD | 12 | Dok | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | xAu1W4S9t | 1 | 60 | 20,00 | 29.440.000 | 29.397.265 | 99,85 | 0,15 | Perkeu |
| 02.0005 | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 | Lap | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | uBEEICKJC | 1 | 5 | 20,00 | 17.224.000 | 17.215.471 | 99,95 | 0,05 | Perkeu |
| 02.0006 | Tersedianya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan | 1 | Dok | 0 | 1 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | 8N5c1xvLu | 1 | 5 | 20,00 | 604.450.000 | 604.371.657 | 99,99 | 0,01 | Perkeu |
| 02.0007 | Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD | 4 | Lap | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,0 | 100,00 | xAu1W4S9t | 4 | 20 | 20,00 | 17.706.000 | 17.690.149 | 99,91 | 0,09 | Perkeu |
| 02.0008 | Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 1 | Dok | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | RHyCqOu7U | 1 | 5 | 20,00 | 3.994.000 | 3.985.805 | 99,79 | 0,21 | Perkeu |
| 01.2.03 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan | Persentase Barang Milik Daerah yang dikelola dengan baik | 95 | % | 10 | 30 | 20 | 40 | 100,0 | 105,26 | ayXVr3E20 | 100 | 95 | 105,26 | 507.465.400 | 505.610.710 | 99,63 | 5,63 | Umum |
| 03.0001 | Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 2 | Dok | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,0 | 100,00 | zApWw4fpj | 1 | 10 | 20,00 | 20.880.000 | 20.812.310 | 99,68 | 0,32 | Umum |
| 03.0002 | Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD yang dihasilkan | 2 | Dok | 0 | 1 | 0 | 1 | 2,0 | 100,00 | pwWM1Qxv | 1 | 10 | 20,00 | 14.600.000 | 14.578.360 | 99,85 | 0,15 | Umum |
| 03.0003 | Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 1 | Laporan | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | ks-eR5NLuf | 1 | 5 | 20,00 | 98.698.300 | 97.421.930 | 98,71 | 1,29 | Umum |
| 03.0005 | Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 4 | Laporan | 1 | 1 | 1 | 1 | 4,0 | 100,00 | WIEiIs5620n | 1 | 20 | 20,00 | 22.975.000 | 22.933.750 | 99,82 | 0,18 | Umum |

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi Triwulan | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | Rencana | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|---------|---|---|--------|-----------|--------------|------|------|------|--------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|---------------|----------------|----------------|--------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2024 | Kemajuan | TARGET | Realisasi | % | | |
| 03.0006 | Tertindakannya Penatausahaan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen Daftar Barang Sekretariat Daerah yang dihasilkan | 1 | Laporan | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | 2 | 5 | 20,00 | 350.312.100 | 349.884.360 | 99,97 | 0,13 | Umum | |
| 01.2.05 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Kepegawalan | Persentase Administrasi Kepegawalan yang sesuai dengan pedoman berlaku | 90 | % | 81 | 0 | 0 | 9 | 90,0 | 100,00 | Tidak Ada | 0 | 90 | 100,00 | 2.724.298.920 | 2.693.135.581 | 98,71 | 1,29 | Umum |
| 05.0001 | Tertindakannya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | 12 | Lap. | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | 2 | 60 | 20,00 | 120.400.000 | 120.400.000 | 100,00 | 0,00 | Umum | |
| 05.0002 | Tertindakannya Pakaihan Dinas beserta Atribut Kepegawalan | Jumlah Paket Pakaihan Dinas beserta Atribut Kepegawalan | 1 | Paket | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | Tidak Ada | 1 | 5 | 20,00 | 150.000.000 | 149.124.000 | 99,42 | 0,58 | Umum |
| 05.0003 | Tertindakannya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan | 12 | Dok. | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | 3 | 60 | 20,00 | 2.208.181.920 | 2.174.501.221 | 98,47 | 1,53 | Umum | |
| 05.0004 | Tertindakannya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawalan | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawalan | 12 | Dok. | 0 | 0 | 0 | 12 | 12,0 | 100,00 | Tidak Ada | 0 | 60 | 20,00 | 99.815.000 | 99.404.300 | 99,99 | 0,41 | Umum |
| 05.0005 | Tertindakannya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 12 | Dok. | 0 | 0 | 8 | 3 | 12,0 | 100,00 | 4 | 60 | 20,00 | 43.230.000 | 43.202.000 | 99,94 | 0,06 | Umum | |
| 05.0009 | Tertindakannya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 10 | Orang | 0 | 0 | 0 | 10 | 10,0 | 100,00 | Tidak Ada | 10 | 50 | 20,00 | 102.672.000 | 102.474.000 | 99,81 | 0,19 | Umum |
| 01.2.06 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum | Persentase Pengelolaan Administrasi Umum yang terpenuhi | 100 | % | 2 | 7 | 8 | 3 | 19,6 | 19,60 | 054XVr3EZ | 100 | 100 | 19,60 | 12.611.094.030 | 12.456.346.314 | 98,77 | -73,18 | Umum |
| 06.0001 | Tertindakannya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 1 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | Z | 5 | 20,00 | 4.225.096.350 | 4.079.973.450 | 96,57 | 3,43 | Umum | |
| 06.0002 | Tertindakannya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan | 1 | Paket | 0 | 0 | 1 | 1 | 1,0 | 100,00 | 4 | 5 | 20,00 | 469.228.750 | 464.623.800 | 99,02 | 0,98 | Umum | |
| 06.0003 | Tertindakannya Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | A | 5 | 20,00 | 601.304.000 | 599.281.170 | 99,68 | 0,34 | Umum | |
| 06.0004 | Tertindakannya Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | 4 | 5 | 20,00 | 137.530.000 | 136.836.590 | 99,50 | 0,50 | Umum | |
| 06.0005 | Tertindakannya Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 1 | Paket | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | Tidak Ada | 1,13 | 5 | 20,00 | 133.011.180 | 132.536.385 | 99,64 | 0,36 | Umum |
| 06.0008 | Tertindakannya Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | 30 | Kunjungan | 9 | 7 | 6 | 8 | 30,0 | 100,00 | 7 | 150 | 20,00 | 2.069.088.000 | 2.069.031.000 | 100,00 | 0,00 | Umum | |
| 06.0009 | Tertindakannya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1500 | Laporan | 16 | 105 | 107 | 37 | 265,0 | 17,67 | 4 | 7500 | 3,53 | 4.804.145.750 | 4.803.810.929 | 99,99 | -82,33 | Umum | |
| 06.0010 | Tertindakannya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 1 | Dok. | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 100,00 | V | 5 | 20,00 | 171.690.000 | 170.251.000 | 99,16 | 0,84 | Umum | |
| 01.2.07 | Terwujudnya Penyelenggaraan Pengadaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat daerah Kabupaten Kapuas Hulu | Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terakomodir | 100 | % | 0 | 0 | 3 | 5 | 7,2 | 7,22 | 4 | 100 | 7,22 | 3.304.424.000 | 3.300.786.718 | 99,89 | -92,67 | Umum | |
| 07.0002 | Tertindakannya Kendaraan Dinas Operasional Lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | 15 | Unit | 0 | 0 | 0 | 10 | 10,0 | 66,67 | 4 | 19 | 52,63 | 3.065.010.000 | 3.062.604.998 | 99,93 | -33,26 | Umum | |
| 07.0005 | Tertindakannya Paket Mebel | Jumlah Paket Mebel yang tersedia | 650 | Unit | 0 | 0 | 18 | 20 | 38,0 | 5,85 | 4 | 3250 | 1,17 | 239.414.000 | 237.981.720 | 99,40 | -93,56 | Umum | |
| 01.2.08 | Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia | 100 | % | 13 | 29 | 35 | 23 | 100,0 | 100,00 | 0544XVr3E | 100 | 100 | 100,00 | 3.810.541.000 | 3.690.562.158 | 96,85 | 3,15 | Umum |
| 08.0001 | Tertindakannya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 | Lap. | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | 4 | 20224 | 0,06 | 49.714.000 | 49.706.000 | 99,98 | 0,02 | Umum | |
| 08.0002 | Tertindakannya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 | Lap. | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | 4 | 60 | 20,00 | 1.515.000.000 | 1.414.357.435 | 93,36 | 6,54 | Umum | |
| 08.0003 | Tertindakannya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 12 | Lap. | 0 | 5 | 5 | 2 | 12,0 | 100,00 | 4 | 36 | 33,33 | 924.615.000 | 923.525.000 | 99,88 | 0,12 | Umum | |
| 08.0004 | Tertindakannya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 | Lap. | 0 | 3 | 6 | 3 | 12,0 | 100,00 | 4 | 60 | 20,00 | 1.321.212.000 | 1.302.973.723 | 98,62 | 1,38 | Umum | |
| 01.2.09 | Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah | Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara | 100 | % | 13 | 6 | 38 | 43 | 100,0 | 100,00 | 0544XVr3E | 0 | 100 | 100,00 | 1.982.991.945 | 1.978.971.430 | 99,80 | 0,20 | Umum |
| 09.0002 | Tertindakannya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Penzinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Penzinannya | 34 | Unit | 3 | 0 | 12 | 19 | 34,0 | 100,00 | 4 | 191 | 17,80 | 973.544.945 | 970.706.927 | 99,71 | 0,29 | UMUM | |
| 09.0006 | Tertindakannya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 11 | Unit | 3 | 2 | 5 | 1 | 11,0 | 100,00 | 4 | 55 | 20,00 | 634.197.000 | 633.553.900 | 99,90 | 0,10 | UMUM | |
| 09.0009 | Terperuhnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 | Unit | 0 | 1 | 1 | 0 | 2,0 | 100,00 | 4 | 10 | 20,00 | 375.250.000 | 374.710.603 | 99,86 | 0,14 | UMUM | |
| 01.2.11 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Layanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Persentase Pelayanan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah | 100 | % | 23 | 23 | 23 | 23 | 92,3 | 92,31 | 0544XVr3E | 0 | 100 | 92,31 | 950.447.000 | 626.526.118 | 65,92 | 26,39 | UMUM |
| 11.0001 | Tertindakannya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Layanan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 | Dok. | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | X | 60 | 20,00 | 480.231.000 | 226.566.118 | 47,18 | 52,82 | UMUM | |
| 11.0003 | Tertindakannya kegiatan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Layanan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 2 | Layanan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,00 | - | 0 | 30 | 0,00 | 66.500.000 | 0 | 0,00 | 0,00 | UMUM |
| 11.0004 | Tertindakannya Pembayaran Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH | Jumlah Layanan Pembayaran Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 12 | Dok. | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,0 | 100,00 | D | 20 | 60,00 | 403.716.000 | 399.950.000 | 99,07 | 0,93 | UMUM | |

| Kode | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | Sat | Perkembangan | | | | Realisasi s/d Triwulan Ini | % Capaian | Bukti Dukung | Realisasi Tahun | RENSTRA | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi | Penanggung Jawab |
|------------------------|--|--|--------|-----|--------------|------------------------|------|------|----------------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------|
| | | | | | Tr 1 | Tr 2 | Tr 3 | Tr 4 | | | | | Target 2025 | Kemajuan | Target | Realisasi s/d Desember | % | | |
| 01.2.13 | Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi | Jumlah Kelembagaan Kabupaten yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran | 1 | PD | 0 | 0 | 1 | 0 | 1,0 | 100,00 | cgB_LNqIU | 0 | 3 | 33,33 | 595.519.000 | 592.126.526 | 99,43 | 8,15 | ORGANISASI |
| 13.ind2 | | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Analisis Jabatan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | T_Pjpxw6z | 0 | 1 | 100,00 | | | | | ORGANISASI |
| 13.ind3 | | Jumlah Perangkat Daerah yang telah menetapkan Standar Pelayanan Publik | 6 | PD | 6 | 6 | 6 | 6 | 6,0 | 100,00 | DRJoJK7z | 7 | 46 | 13,04 | | | | | ORGANISASI |
| 13.ind4 | | Jumlah Perangkat Daerah yang menyelenggarakan Reformasi Birokrasi | 6 | PD | 6 | 6 | 6 | 8 | 8,0 | 133,33 | IL_8QeBr3a | 6 | 8 | 100,00 | | | | | ORGANISASI |
| 13.ind5 | | Jumlah Perangkat Daerah dengan Predikat AKIP Minimal B sesuai Hasil Evaluasi Tim APIP dari Perangkat Daerah yang dievaluasi | 22 | PD | 6 | 10 | 7 | 0 | 23,0 | 104,55 | 9XNiGfzcnT | DE SALA | 26 | 88,46 | | | | | ORGANISASI |
| 13.0001 | Tertaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan | 1 | Dok | 0 | 0 | 0 | 1 | 1,0 | 100,00 | QORMO43U | 0 | 1 | 100,00 | 200.259.500 | 199.617.672 | 99,68 | 0,32 | ORGANISASI |
| 001.ind2 | | Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Fasilitasi Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan dan Evaluasi Jabatan | 50 | PD | 10 | 7 | 16 | 17 | 50,0 | 100,00 | T_Pjpxw6z2 | 0 | 50 | 100,00 | | | | | ORGANISASI |
| 13.0002 | Tertaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah PD yang difasilitasi dalam Bidang Ketatalaksanaan | 27 | PD | 6 | 6 | 6 | 15 | 33,0 | 122,22 | Ju67B73Lar | 0 | 50 | 66,00 | 189.909.500 | 189.530.468 | 99,80 | 11,31 | ORGANISASI |
| 002.ind2 | | Jumlah Unit Pelayanan Publik yang dilakukan Fasilitasi | 6 | PD | 6 | 6 | 6 | 6 | 6,0 | 100,00 | hQ0HuF3FU | 0 | 46 | 13,04 | | | | | ORGANISASI |
| 13.0003 | Tertaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah PD yang difasilitasi dalam Peningkatan SAKIP | 50 | PD | 15 | 10 | 15 | 10 | 50,0 | 100,00 | hXtDw7BtP | 0 | 50 | 100,00 | 205.350.000 | 202.978.366 | 98,85 | 17,82 | ORGANISASI |
| 003.ind2 | | Jumlah PD yang difasilitasi dalam Pelaksanaan RB | 6 | PD | 6 | 6 | 6 | 8 | 8,0 | 133,33 | MOqis4HG2- | 0 | 8 | 100,00 | | | | | ORGANISASI |
| 01.2.14 | Meningkatnya Layanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Persentase Layanan Keprotokolan Pimpinan | 81 | % | 27 | 18 | 27 | 27 | 100,0 | 123,46 | 4ltxASoQA | 0 | 86 | 116,28 | 8.605.912.300 | 8.587.492.430 | 99,79 | 22,18 | PROKOPIM |
| 14.ind2 | | Persentase Layanan Komunikasi Pimpinan | 82 | % | 41 | 35 | 12 | 14 | 102,4 | 124,82 | BIP9s_No3 | 0 | 85 | 120,42 | | | | | PROKOPIM |
| 14.ind3 | | Persentase Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 86 | % | 21 | 25 | 26 | 29 | 101,1 | 117,62 | 3zr7pDXP88 | 0 | 90 | 112,39 | | | | | PROKOPIM |
| 14.0001 | Tertaksananya Fasilitasi Keprotokolan | Jumlah Hasil Fasilitasi Keprotokolan | 110 | Lyn | 30 | 20 | 30 | 30 | 110,0 | 100,00 | 4ltxASoQA | 1 | 576 | 19,10 | 3.947.813.000 | 3.943.950.364 | 99,90 | 0,10 | PROKOPIM |
| 14.0002 | Tertaksananya Fasilitasi Komunikasi | Jumlah Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | 85 | Lyn | 35 | 30 | 10 | 12 | 87,0 | 102,35 | BIP9s_No4 | 1 | 448 | 19,42 | 1.609.264.500 | 1.607.932.574 | 99,93 | 2,43 | PROKOPIM |
| 14.0003 | Tertaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Jumlah Hasil Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 87 | Lyn | 18 | 22 | 23 | 25 | 88,0 | 101,15 | 3zr7pDXP88y | 1 | 436 | 20,18 | 2.848.834.800 | 2.835.599.472 | 99,54 | 1,61 | PROKOPIM |
| TOTAL RATA-RATA | | | | | | TOTAL RATA-RATA | | | | 96,78 | | | 42,32 | 109.910.889.604 | 106.441.878.336 | 96,84 | -0,06 | | |

Sumber: <https://eida.kapuas hulukah.go.id/pengisian-data-kinerja/>
<https://eida.kapuas hulukah.go.id/kurkin/>

Keterangan Warna
 Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Tidak mencapai target (<90%) Capaian triwulan I minimal 15%, triwulan II minimal 40%, triwulan III minimal 65%, dan triwulan IV minimal 90% dan Maksimal 120%
 Capaian Akhir RENSTRA pada Tahun 1 minimal 10%, Tahun 2 minimal 30%, Tahun 3 minimal 50%, Tahun 4 minimal 70% Tahun 5 minimal 90% dan Maksimal 120%
 RENSTRA Tahun 1 10% (Triwulan I minimal 2%, Triwulan II minimal 4%, Triwulan III minimal 7% dan Triwulan IV minimal 10%)

Target pada RENSTRA dapat dilihat pada link: <https://bit.ly/RENSTRA-2025-3D-SetdakH-Excel>

Tingkat efisiensi merupakan perbandingan capaian kinerja dan capaian realisasi keuangan. Dikatakan tidak efisien apabila persentase capaian keuangan lebih besar dari persentase capaian kinerja



Putussibau, 10 Februari 2026

Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu,

amb. osius Sadau